

# АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2014 г.

№ 50

с. Вагай

*О внесении изменений в постановление  
от 09.07.2012 № 74*

В постановление администрации Вагайского муниципального района от 09.07.2012 № 74 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (в редакции от 21.03.2014 № 33) внести следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденных, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь ст. 30 Устава Вагайского муниципального района:».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам».

Глава района



Р.Ф. Сунгатулин

Административный регламент  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление  
детей в образовательные учреждения, реализующие  
основную образовательную программу дошкольного  
образования (детские сады)

1. Общее положение

1.1. Заявители.

1.1.2. Заявителями являются родители (законные представители) ребенка (далее - заявитель).

1.2. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.2.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги.

а) размещения на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района ([www.vagai.admtyum.ru](http://www.vagai.admtyum.ru))

б) предоставляется непосредственно в часы приема граждан специалистами образовательных учреждений, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и Интернета, размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений.

1.2.2. Место нахождения, адреса, электронные адреса и телефоны образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в Приложении N 1 к настоящему регламенту.

1.2.3. График работы образовательных учреждений:

понедельник - пятница с 07.30 до 16.30

суббота, воскресенье - выходные дни.

1.2.4. На официальном сайте администрации Вагайского муниципального района, на информационном стенде в помещении образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, размещаются:

а) текст настоящего административного регламента (полная версия на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района, извлечения из административного регламента на информационном стенде в помещении образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу);

б) блок-схема (приложение № 2), краткое описание порядка предоставления услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;

г) форма заявления для получения услуги;

1.2.5. Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется:

- по письменным обращениям граждан;
- при личном обращении граждан;
- посредством электронной почты.

Информирование заинтересованных лиц о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.2.6. Прием граждан ведется в порядке очереди при личном обращении к директору образовательного учреждения без предварительной записи.

1.2.7. Со дня приема документов заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления услуги путем использования средств телефонной связи, личного посещения. При обращении заявителя специалист образовательного учреждения дает ответ самостоятельно.

В случае необходимости привлечения компетентных специалистов образовательного учреждения, иных должностных лиц органов для предоставления полного ответа, специалист образовательного учреждения может предложить обратиться с поставленным вопросом в письменной форме.

В случае, если подготовка ответа требует продолжительного времени, специалист образовательного учреждения обязан предложить заявителю один из вариантов дальнейших действий:

- изложить суть обращения в письменной форме;
- назначить другое удобное для посетителя время для консультации.

Письменные разъяснения даются в установленном порядке при наличии письменного обращения заявителя.

Специалист образовательного учреждения, осуществляющий прием и консультирование, обязан относиться к обратившимся гражданам корректно и внимательно, не унижая их чести и достоинства.

1.2.8. Лица, обратившиеся в образовательное учреждение, непосредственно или путем использования средств телефонной связи, информируются:

- а) о перечне документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в разделе 2.6 настоящего административного регламента, их комплектности (достаточности);
- б) о правильности оформления документов, необходимых для предоставления услуги и указанных в подразделе 2.6 настоящего административного регламента;
- в) о порядке, сроках оформления документов, возможности их получения;
- г) о правилах и основаниях отказа в предоставлении муниципальной услуги.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги - "Прием заявлений, постановка на учет и зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

2.2. Органами, предоставляющими муниципальную услугу, являются образовательные учреждения Вагайского муниципального района, указанные в приложении N 1 к настоящему регламенту.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- постановка на учет ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- зачисления ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

- максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут;
- Постановка на учет ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады) - 1 час.
- Зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (учреждение, оказывающее услуги дошкольного образования), - в течение 2 дней при наличии места в образовательном учреждении и предоставлении исчерпывающего перечня документов для предоставления дошкольного образования.

2.5. Правовым основанием для предоставления муниципальной услуги являются следующие нормативные акты:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.04.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014;
- письмо Минобрнауки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных

учреждений»";

- приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. N 26, "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";

- Устав администрации Вагайского муниципального района;

- Уставы образовательных учреждений;

- Положения о деятельности общеобразовательных учреждений.

2.6. Необходимые документы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной Услуги.

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение № 3) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- б) дата и место рождения ребенка;

- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждения в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7.1. ~~2.6~~ предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7.1. остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Отсутствие документов предусмотренных п.2.6. настоящего регламента.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.9. Максимальный срок ожидания ответа о возможности оказания муниципальной услуги при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

2.10. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.11. Прием заявлений об оказании муниципальной услуги осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» родителями (законными представителями);

- специалистом учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

2.11.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.12. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка, документы удостоверяющие право на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении осуществляется на отдельном Портале. После регистрации заявления в едином информационном ресурсе ребенок направляется на обследование в районную медико - психолого - педагогическую комиссию (далее РМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении. На основании решения РМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях образовательного учреждения. Присутственные места должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема заявителей.

Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге:

текст Административного регламента;

термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении в образовательное учреждение за предоставлением муниципальной услуги;

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты образовательного учреждения, адрес официального сайта и портала муниципальных услуг администрации Вагайского муниципального района;

контактные телефоны сотрудников образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;

образец заполнения форм запроса, заявлений.

На стенде также могут содержаться другие информационные материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информация в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, и т.д.).

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей;

режима работы сотрудника образовательного учреждения.

2.13. Образовательные учреждения, в качестве подтверждения своего права на ведение образовательной деятельности, размещают для ознакомления заявителей:

- лицензию на ведение образовательной деятельности.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

Заявитель вправе получить муниципальную услугу в электронном виде при посещении сайтов образовательных учреждений, сайта Управления образования администрации Вагайского муниципального района (<http://vagai-upr.ho.ua>).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для выполнения действий является заявление соответствующего лица, полученное в соответствии с настоящим регламентом.

3.2. Подача заявления осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» родителями (законными представителями);

- специалистом учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

3.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического

проживания ребенка, желательное дошкольное учреждение Приложение № 4).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка, документы удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется)

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении осуществляется на отдельном Портале. После регистрации заявления в едином информационном ресурсе ребенок направляется на обследование в районную медико - психолого - педагогическую комиссию (далее РМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении. На основании решения РМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении.

3.4. Регистрацию заявления осуществляет директор образовательного учреждения в течение 15 минут с момента получения заявления.

3.5. На основании заявления директор образовательного учреждения:

- Вносит сведения о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников (Приложение № 5) и выдает сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в образовательном учреждении (Приложение N 6) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным администрацией Вагайского муниципального района в течение 15 минут.

- Родитель (законный представитель) расписывается в получении сертификата и ознакомлении с порядком комплектования.

- Родители (законные представители) поступающего вправе ознакомиться с Книгой учета будущих воспитанников.

- При наличии вакансии в образовательном учреждении, исчерпывающем перечне документов необходимых для зачисления ребенка, зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение 1 дня.

#### 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистом Управления образования администрации Вагайского муниципального района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляет Управлением образования администрации Вагайского муниципального района.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие), решения должностных лиц образовательного учреждения.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, служащие образовательного учреждения, допустившие нарушение данного административного регламента, привлекаются к ответственности.

4.3. Проверки могут быть периодическими, не реже 1 раза в два года, в соответствии с Приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Приложение N 1  
к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

| Наименование ОУ                                                                                                                                                                    | Адрес учреждения                                                         | Номер телефона     | Адрес электронной почты    | Адрес сайта                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------|------------------------------|
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (МАДОУ) Вагайский детский сад "Колосок" Вагайского района Тюменской области                                         | 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 23а | 83453921380, 21576 | dkolosok@bk.ru             | sadkolosok.nm.ru             |
| МАДОУ Вагайский детский сад "Родничок" Вагайского района Тюменской области                                                                                                         | 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Крупской, 42   | 83453921932        | RodniksVagai@bk.ru         | SadRodnichok.nm.ru           |
| Структурные подразделения (с указанием базового учреждения)                                                                                                                        |                                                                          |                    |                            |                              |
| Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения (МАОУ) Шишкинская средняя общеобразовательная школа (СОШ) Вагайского района Тюменской области | 626252, Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина, ул. Зеленая, 12а | 8(34539)41441      | petrenko.55@mail.ru        | htt://shishkin o-school.ru   |
| Структурное подразделение МАОУ Дубровинская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                                                                | 626244, Тюменская обл., Вагайский район, с. Дубровное, ул. Запольная, 6  | 83453931480        | Dubrownoe@mail.ru          | dubrovinskaya school.u2 m.ru |
| Структурное подразделение МАОУ Иртышская основная общеобразовательная школа (ООШ) Вагайского района Тюменской области                                                              | 626263, Тюменская обл, Вагайский район, п. Иртыш, ул. Кедровая, 2        | 8(34539)34359      | irtish2@mail.ru            | irtisnschool.ucoz.ru         |
| Структурное подразделение МАОУ Ушаковская ООШ Вагайского района Тюменской области                                                                                                  | 626523, Тюменская обл., Вагайский район, с. Ушаково, ул. Ленина, 67а     | 83453941238        | ushakovo-shkola@hotmail.ru | ushakovo-school.moy.su       |
| Структурное подразделение МАОУ Зареченская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                                                                 | 626275, Тюменская обл., Вагайский район, п.Заречный, ул. Центральная, 7  | 83453938334        | madouberezka@yandex.ru     | sadberezkazar.ucoz.ru        |

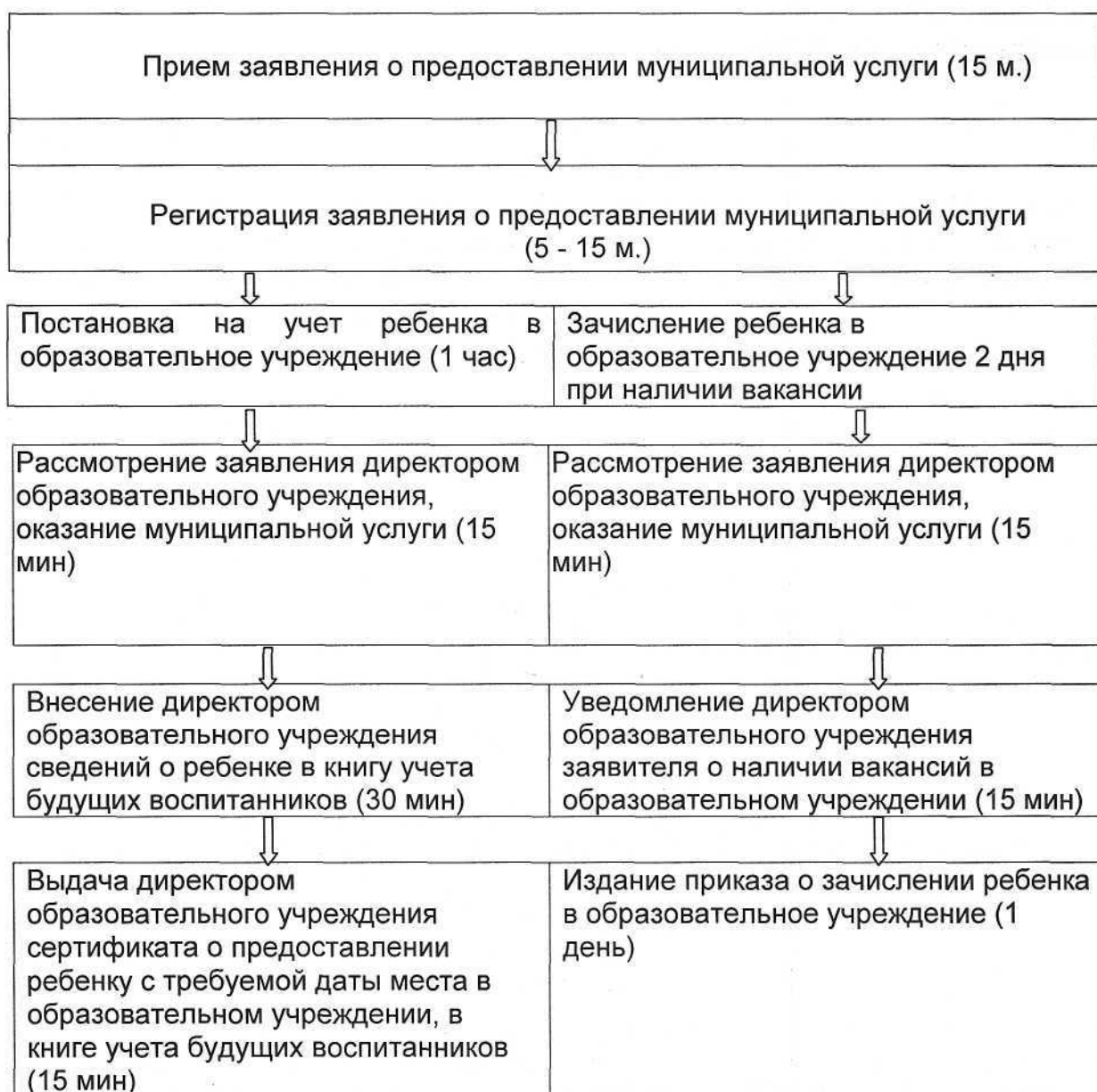
|                                                                                                    |                                                                                  |               |                          |                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| Структурное подразделение МАОУ Черноковская СОШ Вагайского района Тюменской области                | 626256<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Черное, ул. Библиотечная, 3        | 83453932282   | annenkova-23@mail.ru     | sadlastochka.nm.ru                             |
| Отделение дошкольного образования МАОУ Супринская СОШ Вагайского района Тюменской области          | 626264,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Супра, ул. Новая, 27              | 8(34539)34331 | Supraschool1@rambler.ru  | supraschool.uco                                |
| Отделение дошкольного образования МАОУ Курьинская ООШ Вагайского района Тюменской области          | 626266,<br>Тюменская обл., Вагайский район, п. Курья, ул. Школьная, 3            | 8(34539)44246 | Fialkovska@rambler.ru    | kuriaschool.uko                                |
| Общеобразовательные учреждения (школы), в которых функционируют группы кратковременного пребывания |                                                                                  |               |                          |                                                |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Комсомольская СОШ Вагайского района Тюменской области      | 626259,<br>Тюменская обл., Вагайский район, п. Комсомольский ул. Центральная, 16 | 8(34539)42286 | komsomolkashkola@mail.ru | komsomolsk.u2m.ru                              |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области         | 626268,<br>Тюменская обл., Вагайский район, д. Осиновская, ул. Школьная, 14      | 83453925053   | dyeris@yadex.ru          | osinovka.u2m.ru                                |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Шестовская СОШ Вагайского района Тюменской области         | 626254,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Шестовое, ул. Совхозная, 10       | 83453939297   | oy_shestovoe@mail.ru     | shestovoe.u2m.ru                               |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Куларовская СОШ Вагайского района Тюменской области        | 626271,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Куларово, ул. Школьная, 1         | 83453943334   | kularovoschol@mail.ru    | tducation.admtymen.ru/edu/org/edunet/59979.htm |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Казанская СОШ Вагайского района Тюменской области          | 626276,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Казанское, ул. Школьная, 3        | 83453937238   | baibikova64@e-mail.ru    | kazanka.jimdo.com                              |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Тукузская СОШ Вагайского района Тюменской области          | 626247,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Тукуз, ул. Школьная, 1            | 83453936222   | Tukuzso11@rambler.ru     | tukuz.ru                                       |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Карагайская СОШ Вагайского района Тюменской области        | 626269,<br>Тюменская обл., Вагайский район, с. Б. Карагай, ул. Центральная, 1    | 83453926081   | karagaisoch@rambler.ru   | www.karagiw2c.ru                               |

|                                                                                                                                                     |                                                                                           |                               |                            |                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|------------------------------------------------|
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Птицкая СОШ Вагайского района Тюменской области                                                             | 626251,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>с. Птицкое,<br>ул. Школьная, 9          | 83453946331                   | ptickajiasosch@mail.ru     | Schools.dnevnik.ru/43020                       |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Абаульская ООШ Вагайского района Тюменской области                                                          | 626269,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>д. Абаул, ул. Школьная, 8               | (34539)22-2-32<br>89026206730 | sharipov_daniyar@mail.ru   | Sites.google.com/site/abaulscool/home          |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Аксурская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                           | 626267,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>с. Аксурка, ул. Центральная, 9          | 83453945247                   | aksurka2007@mail.ru        | aksurka.ru                                     |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Первомайская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                        | 626279,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>п. Первомайский,<br>ул. Школьная, 11а   | 83453942241                   | pervomaika08@rambler.ru    | pervomaika.u2mru                               |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Юрминская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                           | 626274,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>д. Юрмы,<br>ул. Школьная, 19            | 83453927121                   | jurmins@maik.ru            | jurmisosh.u2m.ru                               |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Второвагайская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                      | 626249,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>с. Второвагайское<br>ул. Центральная, 9 | 83453933230                   | dnevnik.ru                 | scools.dnevnik.ru/school.aspx?school=38946     |
| Группа кратковременного пребывания МАОУ Бегишевская СОШ Вагайского района Тюменской области                                                         | 626260,<br>Тюменская обл.,<br>Вагайский район,<br>с. Бегишево, пер. Школьный, 13          | 83453933284                   | beg.schckola2010@yandex.ru | begishevo2m.ru                                 |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Вершинская начальная школа МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области    | 626268<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Вершинская, ул. Лесная             | 83453925053                   | djeris@yandex.ru           | osinovka.u2m.ru                                |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Веселинская начальная школа МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области   | 626268<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Веселинская, ул. Школьная, 16      | 83453925053                   | djeris@yandex.ru           | osinovka.u2m.ru                                |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Второсалинская начальная школа МАОУ Аксурская СОШ Вагайского района Тюменской области | 626267<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Второсалинская<br>Ул. Школьная, 1  | 83453945247                   | aksurka2007@mail.ru        | aksurka.u2m.ru                                 |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Индерская начальная школа МАОУ Черноковская СОШ Вагайского района                     | 626256<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Индери, ул. Янтарная, 32           | 83453932324                   | chernoe_n@mail.ru          | Education.admtymen.ru/edu/org/edunet/52157.htm |

|                                                                                                                                                    |                                                                                       |             |                            |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|------------------------|
| Тюменской области                                                                                                                                  |                                                                                       |             |                            |                        |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Инжуринская начальная школа МАОУ Бегишевская СОШ Вагайского района Тюменской области | 626260<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>п. Инжура, ул.<br>Центральная, 6а | 83453933284 | beg.schckola2010@yandex.ru | begishevo2m.ru         |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Касьяновская начальная школа МАОУ Вагайская СОШ Вагайского района Тюменской области  | 626272<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>с. Касьяново, ул.<br>Школьная, 1  | 83453930231 | kasianowo@mail.ru          | www.vagaishkola.u2m.ru |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Лайминская начальная школа МАОУ Юрминская СОШ Вагайского района Тюменской области    | 626274<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Лаймы, пер.<br>Рабочий, 5      | 83453927121 | jurmins@mail.ru            | jurmisosh.u2m.ru       |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Малоуватская начальная школа МАОУ Тукузская СОШ Вагайского района Тюменской области  | 626247<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Малый Уват,<br>ул Озёрная, 16а | 83453936222 | tukuzsoch@mail.ru          | tukuz.ru               |
| Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Митькинская начальная школа МАОУ Казанская СОШ Вагайского района Тюменской области   | 626276<br>Тюменская область,<br>Вагайский район,<br>д. Митькино, ул.<br>Пионерская, 9 | 83453927238 | mitkino@mail.ru            | kazanka.jimdo.com      |

Приложение N 2  
к административному регламенту

Блок-схема  
последовательности действий при предоставлении муниципальной  
услуги «Приём заявлений, постановки на учёт и зачисления детей в  
образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования  
(детские сады)»



Приложение N 3  
к административному регламенту

Директору

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_

проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

моего ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

\_\_\_\_\_

с предоставлением услуги дошкольного образования в форме:

\_\_\_\_\_

(полного дня, кратковременного пребывания, в условиях консультационно-методического пункта)

Приложение:

Документы, указанные в п. 2.3 Положения.

**С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).**

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 4  
к административному регламенту

Директору

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя)

\_\_\_\_\_ проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного  
учреждения \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Приложение:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Свидетельство о рождении ребенка (при постановке на учет при личном обращении  
родителей (законных представителей).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Приложение N 5  
к административному регламенту

**Книга учета будущих воспитанников**

| Регист<br>рационны<br>й<br>номер | Дата<br>подачи<br>заявления<br>о<br>постановке<br>ребёнка на<br>учёт | Ф.И. О<br>ребенка | Дата<br>рожде<br>ния<br>ребен<br>ка | Домашний<br>адрес,<br>телефон | Ф.И.О.<br>одного из<br>родителей<br>(законных<br>представит<br>елей),<br>подавшего<br>заявление,<br>контактный<br>телефон | Плани<br>руемо<br>е<br>время<br>приём<br>а<br>ребёнк<br>а | Дата и<br>подпись родителя<br>(законного предста<br>вителя) о получении<br>сертификата и<br>ознакомлении с<br>Порядком<br>комплектовании | Дата и №<br>приказа о<br>зачислении<br>в<br>ДОУ |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|                                  |                                                                      |                   |                                     |                               |                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                          |                                                 |
|                                  |                                                                      |                   |                                     |                               |                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                          |                                                 |
|                                  |                                                                      |                   |                                     |                               |                                                                                                                           |                                                           |                                                                                                                                          |                                                 |

Приложение N 6  
к административному регламенту

(полное наименование, почтовый адрес  
и телефон образовательного учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(полное наименование, почтовый адрес  
и телефон образовательного учреждения)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

содержит следующую информацию:

1. Произведена регистрация \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

в Книге учета будущих воспитанников \_\_\_\_\_  
(дата регистрации и регистрационный номер)

2. Предполагаемая дата предоставления места ребенку в Учреждение  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

3. Стоимость услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом по Вагайскому району составляет  
на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г - \_\_\_\_\_ руб. в год на одного ребенка.

4. Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДООУ в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить места в ДООУ \_\_\_\_\_

5. Контактные телефоны и адрес сайта организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди:  
Тел. \_\_\_\_\_ Адрес сайта \_\_\_\_\_

6. Для решения вопросов о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить учреждение с \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.п.