

АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2014 г.

№ 51

с. Вагай

О внесении изменений в постановление
от 26.12.2012 № 135

В постановление администрации Вагайского муниципального района от 26.12.2012 № 135 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «дошкольное образование, воспитание, уход, присмотр и содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Вагайского муниципального района Тюменской области» внести следующие изменения:

1. Преамбулу постановления изложить в следующей редакции: «В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденных Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденных, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь ст. 30 Устава Вагайского муниципального района:».

2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Дополнить пунктом 4 следующего содержания: «4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам».

Глава района



Р.Ф. Сунгатулин

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги «дошкольное образование,
воспитание, уход, присмотр и содержание ребёнка в муниципальных
образовательных учреждениях, реализующих основную
общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных
на территории Вагайского муниципального района Тюменской области»

1. Общее положение

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Дошкольное образование, воспитание, уход, присмотр и содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Вагайского муниципального района Тюменской области" (далее - Регламент) разработан в целях соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, оказания услуги воспитания, ухода, присмотра и содержания детей дошкольного возраста.

1.2. Регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур), а также порядок взаимодействия между должностными, физическими и юридическими лицами при исполнении муниципальной услуги "Дошкольное образование, воспитание, уход, присмотр и содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Вагайского муниципального района Тюменской области" (далее Услуга).

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

а) размещена на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района (www.vagai.admtyumen.ru);

в) предоставляется непосредственно в часы приема граждан специалистами образовательных учреждений, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и Интернета, размещения информации на информационных стендах образовательных учреждений.

1.3.2. Место нахождения, адреса, электронные адреса и телефоны образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, указаны в Приложении N 1 к настоящему регламенту.

1.3.3. График работы образовательных учреждений:

- понедельник - пятница с 07.30 до 16.30;

- суббота, воскресенье - выходные дни.

1.3.4. Информация, а также консультации по исполнению Услуги предоставляются Управлением образования администрации Вагайского муниципального района (далее - Управление образования) при личном

обращении граждан, при обращении с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения обращений в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе Интернет).

а) место нахождения Управления образования: Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5.

б) почтовый адрес Управления образования: 626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Ленина, д. 5.

в) адрес электронной почты Управления образования: shcargin-e@mail.ru.

г) телефон, факс: 8(34539)2-22-32; 8(34539)-2-22-58.

д) график (режим работы) Управления образования:

- понедельник - пятница: 08.00 - 16.12;

- обеденный перерыв: 12.00 - 13.00;

- выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

Муниципальная услуга, предоставление которой регулируется Регламентом, именуется "Дошкольное образование, воспитание, уход, присмотр и содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Вагайского муниципального района Тюменской области".

2.2. Наименование структурного подразделения администрации Вагайского муниципального района, предоставляющего Услугу, а также юридических лиц, участвующих в предоставлении Услуги.

2.2.1. Орган, ответственный за организацию предоставления Услуги, - Управление образования администрации Вагайского муниципального района.

2.2.2. В качестве исполнителя Услуги выступают образовательные учреждения Вагайского муниципального района, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.3. В качестве потребителей Услуги, предоставляемой образовательными учреждениями, являются дети в возрасте от 2 месяцев (при наличии санитарно-гигиенических условий для каждого возраста, родители (законные представители) которых обратились в образовательное учреждение за получением Услуг) до прекращения образовательных отношений.

Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.4. Результат предоставления муниципальной Услуги:

а) предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями и действующим законодательством;

в) содержание детей в Учреждениях в соответствии с действующим законодательством и санитарными правилами.

2.5. Срок предоставления муниципальной Услуги, с момента зачисления в

Учреждение на период пребывания ребенка в учреждении (или на период действия договора между Заявителем (законным представителем) и Учреждением).

2.6. Прием в Учреждения осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 27.04.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- распоряжения Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
- требования Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155;
- порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования утвержденный приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1014;
- письмо Минобрнауки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказ Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 N 26, "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях";
- Устав администрации Вагайского муниципального района;
- Положение о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Вагайском районе, утвержденное постановлением администрации Вагайского муниципального района от 31.10.2013 N 108;

- Административный регламент "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)", утвержденный постановлением администрации Вагайского муниципального района от 09.07.2012 N 74;

- Положение Управления образования администрации Вагайского муниципального района, утвержденное распоряжением администрации Вагайского муниципального района от 08.10.2010 N 375-р;

- Положение о порядке комплектования детьми МАОУ, обеспечивающих получение образования, присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на территории Вагайского муниципального района, утвержденное приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района от 16.01.2014 N 9-од;

- локальные акты муниципальных дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной Услуги.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов для зачисления ребенка в Учреждение:

Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении (Приложение № 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в Учреждение:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка

или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 2.7.1. предъявляются руководителю Учреждения или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем Учреждения, до начала посещения ребенком Учреждения.

Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.7.1. остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении.

Место в Учреждении ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

2.7.2. Исчерпывающий перечень документов для предоставления дошкольного образования, воспитания, ухода, присмотра и содержания ребенка в Учреждении:

- договор на предоставление муниципальной услуги между Заявителем и Учреждением.

- приказ о зачислении ребенка в Учреждение руководитель издает в течение трех рабочих дней после заключения договора, который размещается в течении трех дней после его издания на официальном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

2.7.3. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- Отсутствие документов предусмотренных п.2.7.2 настоящего регламента.

2.7.4. Исчерпывающий перечень оснований выбытия детей из

Учреждения.

Выбытие детей из Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для выбытия детей из Учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в Учреждении;
- оставление Учреждения детьми в связи с его окончанием и переходом для продолжения обучения в общеобразовательное учреждение;
- оставление Учреждения детьми в связи с переводом в другое учреждение, реализующее общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной Услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Дошкольное образование предоставляется бесплатно. Плата за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, вносится в порядке, установленном Положением о дополнительных мерах по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей, а также компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Вагайском районе, утвержденное постановлением администрации Вагайского муниципального района от 31.10.2013 N 108.

2.9. Максимальный срок ожидания очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной Услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.9.1. Срок предоставления муниципальной услуги:

- постановка на учет ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады), - 1 час;
- зачисление ребенка в образовательное учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (учреждение, оказывающее услуги дошкольного образования), - в течение 2 дней при наличии вакансии в образовательном учреждении.

2.9.2. Максимальный срок ожидания ответа о возможности оказания муниципальной услуги при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 1 день.

2.9.3. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная Услуга, местам заполнения заявления о предоставлении муниципальной Услуги, информационным стендам с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления

муниципальной Услуги.

2.10.1. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях образовательного учреждения. Присутственные места должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Присутственные места включают зоны для ожидания, информирования и приема заявителей.

Зона информирования располагается в непосредственной близости от зоны ожидания и предназначена для ознакомления с информационными материалами.

Зона информирования должна быть оборудована информационными стендами. Стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А 4, в которых размещаются информационные листки.

Информационные стенды должны содержать актуальную и исчерпывающую информацию о муниципальной услуге:

текст Административного регламента;

термины и определения, которые необходимо знать и применять заявителям при обращении в образовательное учреждение за предоставлением муниципальной услуги;

почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты образовательного учреждения, адрес официального сайта и портала муниципальных услуг администрации Вагайского муниципального района;

контактные телефоны сотрудников образовательного учреждения, предоставляющих муниципальную услугу;

образец заполнения форм запроса, заявлений.

На стенде также могут содержаться другие информационные материалы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (наиболее часто задаваемые вопросы и ответы на них, информация в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административной процедуры, и т.д.).

Кабинеты приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

фамилии, имени, отчества и должности сотрудника образовательного учреждения, осуществляющего прием заявителей;

режима работы сотрудника образовательного учреждения.

2.10.2. Образовательные учреждения, в качестве подтверждения своего права на ведение образовательной деятельности, размещают для ознакомления заявителей:

- лицензию на ведение образовательной деятельности.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных

данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

2.10.3. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Заявитель вправе получить муниципальную услугу в электронном виде при посещении сайтов образовательных учреждений, сайта Управления образования администрации Вагайского муниципального района (<http://vagai-ugr.ho.ua>).

2.11. Показатели доступности и качества муниципальной Услуги.

2.11.1. Показателями доступности Услуги являются:

- процент Заявителей, удовлетворенных работой Учреждений, предоставляющих Услугу;
- возможность получения информации в Управлении образования администрации Вагайского муниципального района;
- размещение информации о порядке предоставления Услуги на едином портале государственных и муниципальных услуг.

2.11.2. Показателями качества Услуги являются:

- соблюдение сроков предоставления Услуги;
- соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении Услуги;
- отсутствие жалоб со стороны Заявителей на качество предоставления Услуги, действие (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении Услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Основанием для выполнения действий является заявление соответствующего лица, полученное в соответствии с настоящим регламентом.

3.2. Подача заявления осуществляется:

- путем заполнения интерактивной формы заявления посредством официального сайта Учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» родителями (законными представителями);
- специалистом учреждения на основании личного обращения родителей (законных представителей) либо по их письменному заявлению в адрес учреждения. Письменное заявление может быть направлено почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

3.2.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного

лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.3. В заявлении о постановке на учет в обязательном порядке указываются дата рождения ребенка, дата, с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания ребенка, желательное дошкольное учреждение Приложение № 3).

При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей); свидетельство о рождении ребенка, документы удостоверяющие право на предоставление места в ДОУ в первоочередном порядке (если таковое имеется).

При постановке на учет на специально организованном общедоступном портале в сети Интернет (далее – Портал) к интерактивной форме заявления прилагаются электронные образцы документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

Постановка на учет детей с ограниченными возможностями здоровья для предоставления места в дошкольном учреждении осуществляется на отдельном Портале. После регистрации заявления в едином информационном ресурсе ребенок направляется на обследование в районную медико - психолого - педагогическую комиссию (далее РМПК), которая принимает решение о необходимости предоставления ребенку места в дошкольном учреждении. На основании решения РМПК ребенок вносится в список детей с ограниченными возможностями здоровья, которым необходимо предоставить место в дошкольном учреждении.

3.4. Регистрацию заявления осуществляет директор образовательного учреждения в течение 15 минут с момента получения заявления.

3.5. На основании заявления директор образовательного учреждения:

- Вносит сведения о ребенке в Книгу учета будущих воспитанников (Приложение № 4) и выдает сертификат о предоставлении ребенку с требуемой даты места в образовательном учреждении (Приложение N 5) с указанием стоимости услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом, установленным администрацией Вагайского муниципального района в течение 15 минут.

- Родитель (законный представитель) расписывается в получении сертификата и ознакомлении с порядком комплектования.

- Родители (законные представители) поступающего вправе ознакомиться с Книгой учета будущих воспитанников.

- При наличии вакансии в образовательном учреждении, исчерпывающем перечне документов необходимых для зачисления ребенка, зачисление ребенка в образовательное учреждение осуществляется в течение 1 дня.

После издания приказа о зачислении ребенка в Учреждение ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждении, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, и принятием решений осуществляется специалистом Управления образования администрации Вагайского муниципального района.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами положений административного регламента.

4.2. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется Управлением образования администрации Вагайского муниципального района.

Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие), решения должностных лиц образовательного учреждения.

По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей, служащие образовательного учреждения, допустившие нарушение данного административного регламента, привлекаются к ответственности.

4.3. Проверки могут быть периодическими, не реже 1 раза в два года, в соответствии с Приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

4.4. Для проведения проверки полноты и качества исполнения муниципальной услуги формируется комиссия, состав которой утверждается Приказом Управления образования администрации Вагайского муниципального района.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Приложение № 1
к административному регламенту

**ПЕРЕЧЕНЬ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ**

Наименование ОУ	Адрес учреждения	Номер телефона	Адрес электронной почты	Адрес сайта
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение (МАДОУ) Вагайский детский сад "Колосок" Вагайского района Тюменской области	626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Советская, 23а	83453921380, 21576	dkolosok@bk.ru	sadkolosok.nm.ru
МАДОУ Вагайский детский сад "Родничок" Вагайского района Тюменской области	626240, Тюменская область, Вагайский район, с. Вагай, ул. Крупской, 42	83453921932	RodniksVagai@bk.ru	SadRodnichok.nm.ru
Структурные подразделения (с указанием базового учреждения)				
Структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения (МАОУ) Шишкинская средняя общеобразовательная школа (СОШ) Вагайского района Тюменской области	626252, Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина, ул. Зеленая, 12а	8(34539)41441	petrenko.55@mail.ru	htt://shishkin o-school.ru
Структурное подразделение МАОУ Дубровинская СОШ Вагайского района Тюменской области	626244, Тюменская область, Вагайский район, с. Дубровное, ул. Запольная, 6	83453931480	Dubrownoe@mail.ru	dubrovinska yaschool.u2 m.ru
Структурное подразделение МАОУ Иртышская основная общеобразовательная школа (ООШ) Вагайского района Тюменской области	626263, Тюменская область, Вагайский район, п. Иртыш, ул. Кедровая, 2	8(34539)34359	irtish2@mail.ru	irtisnschool. ucoz.ru
Структурное подразделение МАОУ Ушаковская ООШ Вагайского района Тюменской области	626523, Тюменская обл., Вагайский район, с. Ушаково, ул. Ленина, 67а	83453941238	ushakovo-shkola@hotmail.ru	ushakovo-school.moy. su

Структурное подразделение МАОУ Зареченская СОШ Вагайского района Тюменской области	626275, Тюменская обл., Вагайский район, п.Заречный, ул. Центральная, 7	83453938334	madouberezka@yandex.ru	sadberezka.zar.ucoz.ru
Структурное подразделение МАОУ Черноковская СОШ Вагайского района Тюменской области	626256 Тюменская обл., Вагайский район, с. Черное, ул. Библиотечная, 3	83453932282	annenkova-23@mail.ru	sadlastochka.nm.ru
Отделение дошкольного образования МАОУ Супринская СОШ Вагайского района Тюменской области	626264, Тюменская обл., Вагайский район, с.Супра, ул. Новая, 27	8(34539)34331	Supraschool1@rambler.ru	supraschool.uco
Отделение дошкольного образования МАОУ Курьинская ООШ Вагайского района Тюменской области	626266, Тюменская обл., Вагайский район, п. Курья, ул. Школьная, 3	8(34539)44246	Fialkovska@rambler.ru	kuriaschool.uco
Общеобразовательные учреждения (школы), в которых функционируют группы кратковременного пребывания				
Группа кратковременного пребывания МАОУ Комсомольская СОШ Вагайского района Тюменской области	626259, Тюменская обл., Вагайский район, п. Комсомольский ул. Центральная, 16	8(34539)42286	komsomolkashkola@mail.ru	komsomolsk.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области	626268, Тюменская обл., Вагайский район, д. Осиновская, ул. Школьная, 14	83453925053	dyeris@yadex.ru	osinovka.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Шестовская СОШ Вагайского района Тюменской области	626254, Тюменская обл., Вагайский район, с. Шестовое, ул. Совхозная, 10	83453939297	oy_shestowoe@mail.ru	shestovoe.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Куларовская СОШ Вагайского района Тюменской области	626271, Тюменская обл., Вагайский район, с. Куларово, ул. Школьная, 1	83453943334	kularovoschol@mail.ru	tducation.admtumen.ru/edu/org/edunet/59979.htm
Группа кратковременного пребывания МАОУ Казанская СОШ Вагайского района Тюменской области	626276, Тюменская обл., Вагайский район, с. Казанское, ул. Школьная, 3	83453937238	baibikova64@e-mail.ru	kazanka.jimdo.com
Группа кратковременного пребывания МАОУ Тукузская СОШ Вагайского района Тюменской области	626247, Тюменская обл., Вагайский район, с. Тукуз, ул. Школьная, 1	83453936222	Tukuzso11@rambler.ru	tukuz.ru

Группа кратковременного пребывания МАОУ Карагайская СОШ Вагайского района Тюменской области	626269, Тюменская обл., Вагайский район, с. Б. Карагай, ул. Центральная, 1	83453926081	karagaisoch@rambler.ru	www.karagiw2c.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Птицкая СОШ Вагайского района Тюменской области	626251, Тюменская обл., Вагайский район, с. Птицкое, ул. Школьная, 9	83453946331	ptickajiasosch@mail.ru	Schools.dnevnik.ru/43020
Группа кратковременного пребывания МАОУ Абаульская ООШ Вагайского района Тюменской области	626269, Тюменская обл., Вагайский район, д. Абаул, ул. Школьная, 8	(34539)22-2-32 89026206730	sharipov_daniyar@mail.ru	Sites.google.com/site/abaulschool/home
Группа кратковременного пребывания МАОУ Аксурская СОШ Вагайского района Тюменской области	626267, Тюменская обл., Вагайский район, с. Аксурка, ул. Центральная, 9	83453945247	aksurka2007@mail.ru	aksurka.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Первомайская СОШ Вагайского района Тюменской области	626279, Тюменская обл., Вагайский район, п. Первомайский, ул. Школьная, 11а	83453942241	pervomaika08@rambler.ru	pervomaika.u2mru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Юрминская СОШ Вагайского района Тюменской области	626274, Тюменская обл., Вагайский район, д. Юрмы, ул. Школьная, 19	83453927121	jurmins@maik.ru	jurmisosh.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания МАОУ Второвагайская СОШ Вагайского района Тюменской области	626249, Тюменская обл., Вагайский район, с. Второвагайское, ул. Центральная, 9	83453933230	dnevnik.ru	schools.dnevnik.ru/school.aspx?school=38946
Группа кратковременного пребывания МАОУ Бегишевская СОШ Вагайского района Тюменской области	626260, Тюменская обл., Вагайский район, с. Бегишево, пер. Школьный, 13	83453933284	beg.schckola2010@yandex.ru	begishevo2m.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Вершинская начальная школа МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области	626268 Тюменская область, Вагайский район, д. Вершинская, ул. Лесная	83453925053	djeris@yandex.ru	osinovka.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Веселинская начальная школа МАОУ Осиновская СОШ Вагайского района Тюменской области	626268 Тюменская область, Вагайский район, д. Веселинская, ул. Школьная, 16	83453925053	djeris@yandex.ru	osinovka.u2m.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Второсалинская начальная школа МАОУ Аксурская СОШ Вагайского района Тюменской области	626267 Тюменская область, Вагайский район, д. Второсалинская, Ул. Школьная, 1	83453945247	aksurka2007@mail.ru	aksurka.u2m.ru

Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Индерская начальная школа МАОУ Черноковская СОШ Вагайского района Тюменской области	626256 Тюменская область, Вагайский район, д. Индери, ул. Янтарная, 32	83453932324	chernoe_n@mail.ru	Education.a dmtymen.r u/edu/org/ed unet/52157. htm
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Инжуринская начальная школа МАОУ Бегишевская СОШ Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область, Вагайский район, п. Инжура, ул. Центральная, 6а	83453933284	beg.schckola2010@y andex.ru	begishevo2 m.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Касьяновская начальная школа МАОУ Вагайская СОШ Вагайского района Тюменской области	626272 Тюменская область, Вагайский район, с. Касьяново, ул. Школьная, 1	83453930231	kasianowo@mail.ru	<a href="http://www.vagais
hkola.u2m.r
u">www.vagais hkola.u2m.r u
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Лайминская начальная школа МАОУ Юрминская СОШ Вагайского района Тюменской области	626274 Тюменская область, Вагайский район, д. Лаймы, пер. Рабочий, 5	83453927121	jurmins@mail.ru	jurmisosh.u 2m.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Малоуватская начальная школа МАОУ Тукузская СОШ Вагайского района Тюменской области	626247 Тюменская область, Вагайский район, д. Малый Уват, ул Озёрная, 16а	83453936222	tukuzsoch@mail.ru	tukuz.ru
Группа кратковременного пребывания структурного подразделения Митькинская начальная школа МАОУ Казанская СОШ Вагайского района Тюменской области	626276 Тюменская область, Вагайский район, д. Митькино, ул Пионерская, 9	83453927238	mitkino@mail.ru	kazanka.jim do.com

Приложение N 2
к административному регламенту

Директору

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____

(наименование учреждения)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

с предоставлением услуги дошкольного образования в форме:

(полного дня, кратковременного пребывания, в условиях консультационно-методического пункта)

Приложение:

Документы, указанные в п. 2.3 Положения.

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями воспитанника ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

Приложение N 3
к административному регламенту

Директору

(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество родителя)

проживающего(щей) по адресу: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить на учет в

(наименование учреждения)

моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Дата с которой планируется начало посещения ребенком дошкольного
учреждения _____

Адрес фактического проживания ребенка _____

Приложение:

Документ, удостоверяющий личность заявителя

Свидетельство о рождении ребенка (при постановке на учет при личном обращении
родителей (законных представителей).

Дата _____ Подпись _____

Приложение N 4
к административному регламенту

Книга учета будущих воспитанников

Регист рационны й номер	Дата подачи заявления о постановке ребёнка на учёт	Ф.И. О ребенка	Дата рожде ния ребен ка	Домашний адрес, телефон	Ф.И.О. одного из родителей (законных представит елей), подавшего заявление, контактный телефон	Плани руемо е время приём а ребёнк а	Дата и подпись родителя (законного предста вителя) о получении сертификата и ознакомлении с Порядком комплектовании	Дата и № приказа о зачислении в ДОУ

Приложение №5
к административному регламенту

(полное наименование, почтовый адрес
и телефон образовательного учреждения)

" ____ " ____ 20__ года

(полное наименование, почтовый адрес
и телефон образовательного учреждения)

" ____ " ____ 20__ года

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат выдан _____
(ФИО родителя, законного представителя)

содержит следующую информацию:

1. Произведена регистрация _____
(ФИО ребенка)

в Книге учета будущих воспитанников _____
(дата регистрации и регистрационный номер)

2. Предполагаемая дата предоставления места ребенку в Учреждение
" ____ " ____ 20__ года.

3. Стоимость услуги дошкольного образования в соответствии с нормативом по Вагайскому району составляет
на « ____ » ____ 20__ г - ____ руб. в год на одного ребенка.

4. Вариативные формы дошкольного образования, которые могут быть предоставлены ребенку временно начиная с желаемой даты начала посещения ДОО в течение установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты) при невозможности предоставить места в ДОО

5. Контактные телефоны и адрес сайта организации, по которому (на котором) родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди:
Тел. _____ Адрес сайта _____

6. Для решения вопросов о зачислении ребенка родителям предлагается повторно посетить учреждение с _____

Директор _____ / _____

М.п.