

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ул. Ленина, д.5, с. Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240,
тел./факс (34539) 23-5-61

ПРИКАЗ

07 июня 2018 г.

№ 60-од

***Об утверждении положения
о муниципальном методическом совете***

В целях проектирования единого методического пространства, системной работы по выявлению потребностей и подготовки кадров, научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров, повышения качества методической работы в образовательных организациях Вагайского муниципального района, совершенствования профессионального мастерства педагогов, по вовлечению педагогов в экспертную деятельность
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о муниципальном методическом совете согласно приложению.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующую РМК.

Начальник Управления



П.Г.Гонцул

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы муниципального методического совета.

1.2. Муниципальный методический совет (далее Методический совет) является коллегиальным совещательным органом, деятельность которого направлена на организацию и координацию методической работы образовательных организаций муниципального района, подготовку рекомендаций для принятия решений по повышению качества образовательной деятельности образовательных организаций.

Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности Методического совета – организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, создание условий для роста профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачи Методического совета:

создание условий для поиска и использования в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий через работу районных методических объединений;

распространение положительного опыта педагогических коллективов, работников образовательных организаций;

стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса.

обеспечение условий для развития и самореализации личности педагога, повышения профессионального мастерства, проведения конкурсов профессионального мастерства.

2. Направления деятельности методического совета

К основным направлениям деятельности Методического совета относятся

3.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;

- анализ и оценка эффективности деятельности районных методических объединений, методических советов муниципальных образовательных организаций.

3.2. Информационная деятельность:

- информирование работников образовательных организаций о планах работы и актуальных направлениях развития регионального образования, муниципальной методической службы, районных методических объединений, результатах муниципальных профессиональных конкурсов, реализуемых проектах региональных инновационных площадок;
- информирование об изменениях законодательства в сфере образования;
- информационно-методическое сопровождение распространения педагогического опыта, новых образовательно-воспитательных технологий;
- информирование муниципальных образовательных организаций и педагогических работников об инновационных процессах в региональной и муниципальной системах образования.

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- определение приоритетных направлений деятельности и методическое сопровождение работы;
- организация взаимодействия и координация методической работы в муниципальной системе образования;
- обеспечение методического сопровождения по вопросам повышения профессионального уровня педагогических работников;
- организация наставничества молодых педагогов;
- организация и проведение муниципальных методических мероприятий;
- организация участия педагогов муниципальных образовательных организаций в региональных методических мероприятиях;
- организация и проведение муниципальных олимпиад, конкурсных мероприятий для обучающихся (воспитанников)

3.4. Консультационная деятельность:

- организация консультаций для педагогических работников, руководителей методических объединений по вопросам внедрения нового содержания, технологий, методик.

4. Содержание деятельности

Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы отдела образования администрации Вагайского муниципального района на учебный год, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение квалификации педагогических работников школ:

- анализирует и решает педагогические проблемы, связанные с методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- координирует и контролирует работу районных методических объединений, площадок;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- руководит проведением научно-практических семинаров, конференций, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.;
- осуществляет анализ и рекомендации к печати и внедрению продуктов методической деятельности;
- планирует необходимость временных творческих групп по приоритетным направлениям развития образования.

5. Структура и организация деятельности

5.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом отдела образования.

5.2. Состав методического совета утверждается приказом отдела образования на учебный год.

5.3. Членами Методического совета являются специалисты отдела образования, заместители руководителей и методисты образовательных организаций, руководители районных методических объединений, учреждений дополнительного образования, педагогические работники высшей квалификационной категории.

5.3. Председателем Методического совета является руководитель муниципальной методической службы.

5.4. Председатель Методического совета осуществляет функции:

- организация деятельности Методического совета;
- управление деятельностью Методического совета.

5.5. За ведение документации Методического совета отвечает секретарь, избранный на общем собрании путем голосования.

5.6. Заседания Методического совета проводятся не реже двух раз в год. Председатель вправе созвать внеплановое заседание совета.

5.7. Формы работы: открытые, закрытые, расширенные заседания.

5.8. Заседания проходят согласно повестке, утверждаемой председателем методического совета. Повестка очередного заседания и материалы, необходимые для работы, рассылаются его членам за 5 дней до назначенного срока заседания.

5.9. Заседание методического совета считается правомочным, если в его работе принимали участие более $\frac{1}{2}$ его состава. Решения методического совета принимаются голосованием присутствующих членов Методического совета.

5.10. Решения Методического совета документируются протоколом заседания, который подписывает председатель и секретарь. Решения, принятые на заседании, носят рекомендательный характер.

6. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении организации методической работы в муниципальной системе образования;
- ставить вопрос перед отделом образования о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на методический совет задач и функций, выполнение плана работы, а также за создание условий для эффективной работы несет председатель совета.

7.2. Каждый член методического совета несёт ответственность за качество выполнения возложенной на него работы решением методического совета и поручениям председателя.