

АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 июля 2016 г.

№ 49

с. Вагай

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Вагайского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях) годовых календарных учебных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Вагайского муниципального района согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети «Интернет».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам.

Глава района



Р.Ф. Сунгатулин

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах, учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках» муниципальными образовательными учреждениями Вагайского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент (далее - регламент) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных учреждений Вагайского муниципального района, реализующих основные общеобразовательные программы, при осуществлении ими полномочий по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках" (далее - муниципальная услуга).

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются:

- обучающиеся муниципальных общеобразовательных учреждений Вагайского муниципального района;
- родители (законные представители) обучающихся муниципальных общеобразовательных, дошкольных образовательных учреждений Вагайского муниципального района;
- иные заинтересованные лица.

1.2.2. Заявители вправе неоднократно обращаться за предоставлением муниципальной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги

1.3.1. Информация о местах нахождения, телефонах, адресах электронной почты образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу (далее - образовательные учреждения), приводится в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.

1.3.2. Информацию о графиках работы образовательных учреждений можно получить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района (раздел «Образование») в сети Интернет по адресу:

www.vagai.admtyumen.ru либо непосредственно в образовательных учреждениях.

1.3.3. Информацию о предоставлении муниципальной услуги можно получить на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района (раздел «Образование») в сети Интернет по адресу: www.vagai.admtyumen.ru, а также с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" и (или) сайта "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области" <http://www.gosuslugi.ru>.

1.3.4. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе исполнения муниципальной услуги, осуществляется следующими способами:

- публичное информирование;
- индивидуальное информирование.

Публичное информирование осуществляется посредством размещения соответствующей информации в средствах массовой информации, а также в сети Интернет на ресурсах, указанных в пункте 1.3.3 настоящего регламента.

Индивидуальное информирование осуществляется посредством рассмотрения письменных обращений граждан, обращений, направленных в форме электронного документа, приема граждан и телефонного информирования.

1.3.5. Индивидуальное информирование заявителей осуществляется руководителями либо по их поручению иными должностными лицами образовательных учреждений.

1.3.6. Обращение гражданина подлежит рассмотрению в течение 14 календарных дней со дня его регистрации.

Обращение может быть направлено по почте, в форме электронного документа, нарочным, путем личного предъявления заявителем либо иным не запрещенным законом способом.

1.3.7. Письменное обращение в обязательном порядке должно содержать:

- наименование образовательного учреждения, в которое направляется соответствующее обращение, либо должность лица, которому оно направляется;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при его наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- изложение сути обращения;
- личную подпись заявителя и дату.

В случае необходимости к письменному обращению прилагаются документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает:

- свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);
- адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные

документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.3.8. Прием заявителей должностными лицами образовательных учреждений осуществляется в порядке очереди.

1.3.9. Информация, указанная в пунктах 1.3.1 - 1.3.8 настоящего регламента, подлежит размещению на информационных стендах в образовательных учреждениях, на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района в сети Интернет по адресу: www.vagai.admtyumen.ru, в государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", на сайте "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области".

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.2. Муниципальная услуга предоставляется:

- муниципальными общеобразовательными учреждениями, указанными в приложении 1 к настоящему регламенту;

- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями, указанными в приложении 2 к настоящему регламенту (в части предоставления информации об образовательных программах).

Предоставление муниципальной услуги образовательными учреждениями координирует управление образования администрации Вагайского муниципального района (далее - Управление образования).

Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Думы Вагайского муниципального района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- размещение информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках в средствах массовой информации, в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях образовательных учреждений;

- получение заявителем устных консультаций и разъяснений об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках;

- получение заявителем письменного ответа, ответа в форме электронного документа, содержащего информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметах, дисциплинах (модулях), годовых календарных учебных графиках.

2.4. Общий срок предоставления муниципальной услуги в письменной

форме составляет 14 рабочих дней.

Устные консультации и разъяснения даются в день обращения заявителя.

2.5. Предоставление муниципальной услуги регулируют следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации ("Собрание законодательства Российской Федерации", 03.03.2014, N 9, ст. 851);

б) Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ("Собрание законодательства Российской Федерации", 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598; "Российская газета", N 303, 31.12.2012);

в) Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" ("Российская газета", N 168, 30.07.2010; "Собрание законодательства Российской Федерации", 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

г) Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006; "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3448; "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006);

д) Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" ("Российская газета", N 165, 29.07.2006; "Собрание законодательства Российской Федерации", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451; "Парламентская газета", N 126-127, 03.08.2006).

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- предоставление устных консультаций и разъяснений посредством личного приема должностным лицом образовательного учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя;

- предоставление информации в письменной форме, в форме электронного документа осуществляется в случае поступления обращения заявителя в образовательное учреждение.

Запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.7. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

- в случае если услуга предоставляется в форме устных консультаций и

разъяснений:

- заявитель использует нецензурные либо оскорбительные выражения, угрожает жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи;

в случае если услуга предоставляется в письменной форме:

- в случае отсутствия возможности прочитать фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в обращении.

- при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи сообщается гражданину без ответа по существу поставленных в нем вопросов, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению о недопустимости злоупотребления правом.

- в случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста обращения ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину направившему обращение.

- текст обращения не поддается прочтению.

2.8. Муниципальная услуга предоставляется безвозмездно.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет 15 минут.

2.10. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

2.10.1. Рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста.

Рабочее место, кабинет лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги, обеспечивается компьютером, средствами связи, включая доступ в Интернет, оргтехникой, канцелярскими принадлежностями.

2.10.2. Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами, с наличием бумаги и ручек для возможности оформления документов;

- помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, должно содержать место для ожидания заявителем приема.

На информационном стенде размещается следующая информация о порядке предоставления муниципальной услуги:

- сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг;
- информация о порядке предоставления муниципальной услуги;
- перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из текста настоящего регламента.

2.11. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- информированность:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)",

сайта "Государственные и муниципальные услуги в Тюменской области";

- комфортность предоставления муниципальной услуги; наличие помещений, оборудования и оснащения, отвечающих требованиям нормативных правовых актов и настоящего регламента;

- соблюдение графика (режима) работы образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Показателями качества муниципальной услуги являются:

- отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

- соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных настоящим регламентом;

- отношение персонала к заявителям (внимание, вежливость, тактичность).

3. Административные процедуры

Настоящим разделом предусмотрено выполнение следующих административных процедур:

- предоставление заявителям информации посредством размещения ее в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях образовательных учреждений;

- предоставление заявителям устных консультаций и разъяснений;

- рассмотрение письменных обращений заявителей, обращений, поступивших в форме электронного документа.

3.1. Размещение информации в сети Интернет, на информационных стендах

3.1.1. На web-страницах общеобразовательных учреждений на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района, на сайтах дошкольных образовательных учреждений в сети Интернет в обязательном порядке размещается следующая информация, связанная с предоставлением муниципальной услуги:

а) информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

б) информация о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии).

3.1.2. На web-страницах общеобразовательных учреждений на официальном сайте администрации Вагайского муниципального района, на сайтах дошкольных образовательных учреждений в сети Интернет, на информационных стендах в помещениях образовательных учреждений может размещаться иная информация, связанная с предоставлением муниципальной услуги.

3.1.3. Образовательное учреждение обеспечивает своевременность размещения информации, указанной в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего регламента, постоянное обновление размещаемых материалов.

3.1.4. Ответственность за размещение информации, указанной в пунктах

3.1.1, 3.1.2 настоящего регламента, а также за ее достоверность возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.2. Предоставление заявителям устных консультаций и разъяснений

3.2.1. Предоставление устных консультаций и разъяснений осуществляется:

- по телефону;
- посредством личного приема заявителей должностными лицами.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя для получения консультации или разъяснения.

3.2.3. Прием заявителей осуществляется:

- руководителем образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения иными должностными лицами образовательного учреждения.

3.2.4. Прием заявителей осуществляется ежедневно в рабочее время (кроме выходных и праздничных дней).

Прием заявителей осуществляется в порядке очередности по предварительной записи по телефонам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему регламенту.

3.2.5. Результатом административной процедуры является консультация либо разъяснение, данные в устной форме.

3.2.6. Устное обращение заявителя подлежит регистрации в журнале регистрации устных обращений.

3.2.7. В случае если специалист, осуществляющий устное информирование, не может самостоятельно ответить на поставленный вопрос, он может переадресовать заявителя к другому специалисту либо, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

3.3. Рассмотрение письменных обращений заявителей, обращений, поступивших в форме электронного документа

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является письменное обращение заявителя или обращение в форме электронного документа, поступившее в образовательное учреждение.

3.3.2. Основанием для начала административного действия по рассмотрению письменного обращения заявителя, обращения, поступившего в форме электронного документа, является его прием и регистрация.

Прием и регистрацию письменных обращений и обращений, поступивших в форме электронного документа, осуществляет специалист образовательного учреждения в соответствии с его должностными обязанностями.

Письменное обращение заявителя регистрируется в журнале регистрации в день поступления обращения.

При поступлении обращения заявителя в форме электронного документа с указанием адреса электронной почты и/или почтового адреса заявителя

специалист, ответственный за прием и отправку документов в электронной форме:

- направляет заявителю в течение 1 рабочего дня уведомление о приеме к рассмотрению его обращения;

- в день поступления обращения распечатывает и регистрирует его.

3.3.3. В течение 1 часа после регистрации обращение заявителя передается на рассмотрение руководителю образовательного учреждения.

3.3.4. Руководитель образовательного учреждения в течение 1 рабочего дня:

- определяет лицо, ответственное за рассмотрение обращения и подготовку проекта ответа заявителю (далее - исполнитель);

- дает указания исполнителю в форме резолюции с отражением фамилии, порядка и сроков исполнения.

3.3.5. Исполнитель в течение 12 рабочих дней:

- обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение письменного обращения, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего обращение;

- готовит проект ответа на письменное обращение;

- представляет его на подпись.

3.3.5.1. В течение 1 рабочего дня с момента поступления ответа на подпись руководитель образовательного учреждения подписывает его и передает исполнителю.

В течение 1 часа с момента поступления ответа от руководителя образовательного учреждения исполнитель регистрирует его и направляет заявителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры является подписанный ответ на обращение, который направляется заявителю по почтовому адресу, указанному в обращении, либо по адресу электронной почты.

3.3.7. Сведения о ходе рассмотрения обращения могут быть получены по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

3.4. Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Мониторинг хода предоставления муниципальной услуги может осуществляться заявителем посредством получения информации в образовательном учреждении по телефонам, указанным в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением
и исполнением ответственными должностными лицами,
специалистами положений административного регламента и иных
нормативных правовых актов, устанавливающих требования
к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием
ими решений

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами образовательных учреждений положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов,

устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений, осуществляется Главой администрации Вагайского муниципального района либо по его поручению иными сотрудниками администрации Вагайского муниципального района, Управлением образования.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании квартальных, полугодовых или годовых планов работы), тематический характер (проверка исполнения муниципальной услуги по отдельным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги) и внеплановый характер (по конкретному обращению).

Плановые и внеплановые проверки проводятся должностными лицами управления по вопросам правовой работы администрации Вагайского муниципального района.

В ходе плановых и внеплановых проверок должностными лицами управления по вопросам правовой работы администрации Вагайского муниципального района проверяется:

знание ответственными лицами образовательных учреждений требований настоящего административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги;

соблюдение ответственными лицами сроков и последовательности исполнения административных процедур;

правильность и своевременность информирования заявителей об изменении административных процедур, предусмотренных настоящим административным регламентом;

устранение нарушений и недостатков, выявленных в ходе предыдущих проверок.

Предметом плановых и внеплановых проверок является полнота и качество предоставления муниципальной услуги.

В ходе плановой проверки проверяется правильность выполнения всех административных процедур, выполнение требований по осуществлению текущего контроля за исполнением настоящего административного регламента, соблюдение порядка обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений и их должностных лиц, специалистов при предоставлении муниципальной услуги, а также оценивается достижение показателей качества и доступности муниципальной услуги.

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

4.3. Ответственность должностных лиц, специалистов за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Должностные лица, специалисты, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами, законами Тюменской области.

Персональная ответственность должностных лиц, специалистов закрепляется в их должностных инструкциях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Общественный контроль за исполнением настоящего административного регламента вправе осуществлять граждане, их объединения и организации посредством:

а) фиксации нарушений, допущенных должностными лицами, специалистами образовательных учреждений при предоставлении муниципальной услуги;

б) подачи своих замечаний к процедуре предоставления муниципальной услуги или предложений по ее совершенствованию в администрацию Вагайского муниципального района, Управление образования, образовательные учреждения;

в) обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений и их должностных лиц, специалистов в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений и их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги

5.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия)

образовательных учреждений и их должностных лиц во внесудебном порядке.

5.2. Настоящий раздел определяет процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) образовательных учреждений и их должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалобы).

5.3. Жалоба подается в образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4. Жалоба должна содержать:

а) наименование образовательного учреждения или должностного лица образовательного учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностного лица;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

5.6. Прием жалоб в письменной форме осуществляется образовательными учреждениями, предоставляющими муниципальную услугу, в месте предоставления муниципальной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной услуги).

Время приема жалоб, направляемых в образовательные учреждения, должно совпадать со временем предоставления муниципальной услуги.

Прием жалоб в письменной форме, направляемых в администрацию Вагайского муниципального района, осуществляется отделом по работе с обращениями граждан в здании администрации Вагайского муниципального района согласно режиму работы администрации Вагайского муниципального района.

Прием жалоб в письменной форме, направляемых в Управление

образования, осуществляется специалистом юридической и кадровой работы Управления образования, в здании администрации Вагайского муниципального района согласно режиму работы Управления образования.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта Вагайского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал).

5.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.5 настоящего регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.9. Жалоба рассматривается образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, или его должностного лица.

В случае если обжалуются решения руководителя образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, жалоба подается по выбору заявителя в Управление образования или администрацию Вагайского муниципального района и рассматривается ими в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

5.10. В случае если жалоба подана заявителем в образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной администрации, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.9 настоящего регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанное образовательное учреждение, орган местного самоуправления, орган местной администрации направляют жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган (организацию) и в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе (организации).

5.11. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района для предоставления

муниципальной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района для предоставления муниципальной услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района;

ж) отказ образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.12. В образовательных учреждениях, предоставляющих муниципальную услугу, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего раздела;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган (организацию) в соответствии с пунктом 5.10 настоящего регламента.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

5.14. Образовательные учреждения, предоставляющие муниципальную услугу, органы, указанные в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на их официальных сайтах, на Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) образовательных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

Образовательные учреждения обеспечивают формирование и представление ежеквартально в Управление образования отчетности о

полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве жалоб удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

5.15. Жалоба, поступившая в образовательное учреждение, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.16. По результатам рассмотрения жалобы образовательное учреждение, предоставляющее муниципальную услугу, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных образовательным учреждением, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального района, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы образовательное учреждение, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом образовательного учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, органа, указанного в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) образовательного учреждения, органа, указанного в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.20. Образовательное учреждение, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего раздела в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.21. Образовательное учреждение, орган, указанный в абзаце втором пункта 5.9 настоящего регламента, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- в случае отсутствия возможности прочитать фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в обращении.
- при наличии в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи сообщается гражданину без ответа по существу поставленных в нем вопросов, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению о недопустимости злоупотребления правом.
- в случае отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста обращения ответ на обращение не дается, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину направившему обращение.

иского
АКСУР
образ
тист
ва
образ
образ
образ
образ

Приложение 1
к административному регламенту
СПИСОК
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВАГАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Наименование ОУ	Юридические адреса ОУ	е-mail	сайт	телефон	График работы ОУ, часы приема граждан по личным вопросам
Абальская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Запольная 6 Фактический адрес: 626269 Тюменская область Вагайский район д. Абал ул. Школьная 8	sharipov_d anlyar@mail.ru	moabailoosh.ucoz.ru	89526704673	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Аксурская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Запольная 6 Фактический адрес: 626267 Тюменская область Вагайский район с. Аксурка ул. Центральная 9	aksurka200 7@mail.ru	aksurka.u2m.ru	8(34539) 45-2-47	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Бегишевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегишево пер. Школьный 13	beg.schskol a2010@ua index.ru	begishevo2m.ru	8(34539) 33-2-84	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Вагайская средняя	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18	MOUvagai_ @mail.ru	www.vagaishkola.u2m.ru	8(34539) 21-3-76	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 -

общееобразовательная школа Вагайского района Тюменской области					13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Второвагайская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного образовательного учреждения Бегитшевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегитшево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626249 Тюменская область Вагайский район с. Второвагайское ул. Центральная 9	ulja.akhatov a@mail.ru	dnevnik.ru	8(34539) 33-2-30	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Запальная 6	dubrovnoe @mail.ru	dubrovinskaya.school.u2 m.ru	8(34539) 31-4-80	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Зареченская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4	muzaresh e@mail.ru	www.zarechnoe.ru	8(34539) 38-2-68	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Иртышская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного образовательного учреждения Бегитшевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегитшево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626263 Тюменская область	irtish2@mail.ru	irtishnschool.ucoz.ru	8(34539) 34-3-94	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы

области	Вагайский район п. Иртыш ул. Кедровая 2				среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Казанская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4	baibikova64@mail.ru	kazanka.jimdo.com	8(34539) 27-2-38	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	Фактический адрес: 626276 Тюменская область Вагайский район с. Казанское ул. Школьная 3				Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Карагайская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Заполыная 6	карагайсочh@rambler.ru	www.karagaiw2c.ru	8(34539) 2-60-81	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Дубровинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	Фактический адрес: 626 269 Тюменская область Вагайский район с. Б. Карагай ул. Центральная 1				Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Комсомольская начальная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18	komsoimolkashkola@mail.ru	komsoimolk.u2m.ru	8-904-873-76-54	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	Фактический адрес: 626259 Тюменская область Вагайский район п. Комсомольский ул. Центральная 16				Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Куларовская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18	tauletbaev@mail.ru	http://education.admtu.men.ru/edu/org/eduinet/59979.htm	8(34539) 43-3-34	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	Фактический адрес: 626271 Тюменская область Вагайский район с. Куларово ул. Школьная 1				Понедельник - пятница 8.15 -
Куруйская основная общеобразовательная школа,		falkovska	htt://kupiaschool.ukoz.ru	8(34539)	Понедельник - пятница 8.15 -

филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегиевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегиево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626266 Тюменская область Вагайский район п. Курья ул. Школьная 3	@rambler. ru		44-2-46	16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Осиновская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626268 Тюменская область Вагайский район д. Осиновская ул. Школьная 14	djeis@yap dex.ru	osinovka.u2m.ru	8(34539) 25-0-53	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Первомайская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626279 Тюменская область Вагайский район п. Первомайский ул. Школьная 11а	pervomaika 08@ramble r.ru	http://pervomaika.u2m.ru	8(34539) 42-3-41	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Птицкая средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626251 Тюменская область Вагайский район с. Птицкое ул. Школьная 9	ptickajasos ch@mail.ru	http://ptici.nm.ru	8(34539) 46-3-31	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Супринская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а	supraschoo l1@rambler .ru	supraschool.ucoz.ru	8(34539) 34-3-31	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 -

автономного общеобразовательного учреждения Бегишевская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	фактический адрес: 626264 Тюменская область Вагайский район с. Супра ул. Новая 27				13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Тукузская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4 фактический адрес: 626247 Тюменская область Вагайский район с Тукуз ул. Школьная 1	mti1973@ rambler.ru	tukuz.ru	8(34539) 36-2-22	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Ушаковская основная общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а фактический адрес: 626523 Тюменская область Вагайский район с. Ушаково ул. Ленина 67а	ushakovs hkola@mail .ru	ushakovo- school.mou.su	8(34539) 41-2-38	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Черноковская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	фактический адрес: 626256 Тюменская область Вагайский район с. Чёрное ул. Библиотечная 1	счетовое_l @mail.ru	http://education.admtu men.ru/edu/org/edupe/5 2157.htm	8(34539) 32-2-19	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Шестовская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская средняя	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а фактический адрес:	ou_shestow oe@mail.ru	www.shestovoe.u2m.ru	8(34539) 39-2-97	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота,

общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626254 Тюменская область Вагайский район с. Шестовое ул. Совхозная 10				Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Шишкинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а	retrenko.55 @mail.ru	htt://shishkino-school.ru	8(34539) 41-4-41	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Юрминская средняя общеобразовательная школа, филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинская средняя общеобразовательная школа Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а фактический адрес: 626274 Тюменская область Вагайский район д. Юрмы ул. Школьная 19	jumtins@m ail.ru	jumtinsosh.u2m.ru	8(34539) 27-1-21	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

**Приложение 2
к административному регламенту**

**СПИСОК
ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВАГАЙСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Наименование ОУ	Юридические адреса ОУ	телефон	e-mail	сайт	График работы ОУ, часы приема граждан по личным вопросам
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-Вагайский детский сад "Колосок" Вагайского района Тюменской области	626240, Тюменская область, с.Вагай, ул. Советская, 23А.	(34539) 23-4-75	dkolosok@bk.ru	http://kolosok.uag.abkr.ru/	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Детский сад "Родничок", структурное подразделение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Вагайского района сада "Колосок" Вагайского района Тюменской области	626240, Тюменская область, с.Вагай, ул. Советская, 23А. Фактический адрес: 626240, Тюменская область, Вагайский район, село Вагай, улица Крупская, д. 42	(34539) 23-3-32	Rodniks@agaibk.ru	http://rodnik.uaga.abkr.ru/	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Детский сад "Берёзка", структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4 Фактический адрес: 626275, Тюменская область, Вагайский район, п.Заречный, ул. Центральная, д. 7	(34539) 38-3-34	madouberezka@yandex.ru	http://www.maoizazareche.ru/	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Черныковский детский сад средней группы, структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626256 Тюменская область, Вагайский район, с. Черное, ул. Библиотечная, д.3	(34539) 32- 2-82	chemoe_n@mail.ru	http://education.admtuimen.ru/edu/org/eduipnet/52157.htm	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Детский сад "Солнышко", структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения Дубровинской средней общеобразовательной школы района Тюменской области Вагайского	626244 Тюменская область, Вагайский район, с. Дубровное, ул. Заполыная, д. 6	(34539) 31- 2-02	dubrownoe@mail.ru	http://dubrownoe.ucoz.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Иртышский детский сад, структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения Бегиевской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегиево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626263 Тюменская область, Вагайский район, п. Иртыш, ул. Кедровая, д. 25	(34539) 34- 3-94	irtish2@mail.ru	irtish-school.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Ушаковский детский сад, структурное подразделение муниципального автономного образовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626253 Тюменская область, Вагайский район, с. Ушаково, ул. Ленина, д. 67А	(34539) 41- 2-38	school-ushakovo@mail.ru	www.ushakovo-school.ucoz.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Детский сад "Ромашка", структурное подразделение муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зеленая 12а Фактический адрес: 626252, Тюменская область, Вагайский район, с. Шишкина, ул. Зеленая, дом 12-А, стр. 2	(34539) 41-441	retrenko.55@mail.ru	http://schsosh.ucoz.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Сред. Курьинское отделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегишево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626266 Тюменская область, Вагайский район, п. Курья, ул. Школьная, д.3	(34539) 44-2-46	Fialkovska@gambler.ru	Kurjaschool/vaga.uobr.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Супрутинское отделение дошкольного образования муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегишево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626264 Тюменская область, Вагайский район, с. Супра, ул. Новая, д. 27	(34539) 34-3-31	suprascchool1@rambler.ru	Suprascchool.vag.uobr.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Абаулская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинской средней общеобразовательной школы Вагайского района области Тюменской	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Заполыная 6 Фактический адрес: 626269, Тюменская область, Вагайский район, д. Абаул, ул. Школьная, д.8	(34539) 22-2-32	abaул2014@mail.ru	http://abaул.vagaу.uobr.ru/	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Средняя Аксурская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Заполыная 6	(34539) 45-2-47	aksutka2007@mail.ru	aksutka.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегешево пер. Школьный 13	(34539) 33-2-84	beg.schkola2010@yap dex.ru	begishevo2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Второвагайская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегешево пер. Школьный 13	(34539) 33-2-30	ylia.akhatova@mail.ru	http://schools.dne vlik.ru/school.aspx?school=38946	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Казанская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4	(34539) 37-2-38	baibikova64@e-mail.ru	kazanka.jimdo.com	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Группа Карагайская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Дубровинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626244 Тюменская область Вагайский район с. Дубровное ул. Запольная 6 Фактический адрес: 626269. Тюменская область, Вагайский район, село Большой Карагай, улица Центральная, д.1	(34539) 26-0-80	карагайsoch@rambler.ru	www.karagaiw2.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Группа Куларовская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626271 Тюменская область, Вагайский район, с. Куларово, ул. Школьная, д.1	(34539) 43-3-34	kularovoschoi@mail.ru	http://education.admtumen.ru/edu/org/edupev/59979.htm	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Осиновской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626268 Тюменская область, Вагайский район, д. Осиновская, ул. Школьная, д.14	(34539) 25-0-53	ojeris@yadex.ru	osinovka.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Первомайская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 26279, Тюменская область, Вагайский район, п. Первомайский, ул. Школьная, д. 11 «а»	(34539) 42-2-41	pervomaika 08 @rambler.ru	http://pervomaika.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Птицкая группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626251, Тюменская область, Вагайский район, с Птицкое, ул. Школьная, д. 9	(34539) 46- 3-31	ptickajasosch@mail.ru	http://schools.dne.vlk.ru/43020	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Тукузская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4 Фактический адрес: 626247, Тюменская область, Вагайский район, с. Тукуз, ул. Школьная, д. 1	(34539) 36- 2-22	tuకుzso11@gambler.ru	tuకుz.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Шестовская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626254, Тюменская область, Вагайский район, с. Шестовое, ул. Совхозная, д. 10	(34539) 39- 2-97	ou_shestovoe@mail.ru	www.shestovoe.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626252, Тюменская область, Вагайский район, село Шишкина, улица Зелёная, д. 12-А	(34539) 41- 4-41	retrenko.55@mail.ru	http://shishkiino-school.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Юрминская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Шишкинской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626252 Тюменская область Вагайский район с. Шишкина ул. Зелёная 12а Фактический адрес: 626274, Тюменская область, Вагайский район, д. Юрмы, ул. Школьная, д. 19	(34539) 27- 1-21	jutmins@mail.ru	jutmisosh.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Вершинская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Осиновской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626268, Тюменская область, Вагайский р-н, д. Вершинская, ул. Лесная, д. 6	(34539) 25- 0-53	djeris@yandex.ru	osinovka.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Веселгинская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Осиновской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626268, Тюменская область, Вагайский р-н, д. Веселгинская, ул. Школьная, д. 16	(34539) 25- 0-53	djeris@yandex.ru	osinovka.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Индерская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626256, Тюменская область, Вагайский р-н, д. Индери, ул. Янтарная, д. 32	(34539) 32- 2-19	chemoe_n@mail.ru	http://education.admtu.ru/edu /org/eduinet/5215 7.htm	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Инжуринская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Бегишевой средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626260 Тюменская область Вагайский район с. Бегешево пер. Школьный 13 Фактический адрес: 626260, Тюменская область, Вагайский район, п. Инжура, ул. Центральная, д. 6а	(34539) 33- 2-84	beg.schskola2010@yap dex.ru	begishevo2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Касьяновская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626272, Тюменская область, Вагайский район, с. Касьяново, ул. Школьная, д. 1	(34539) 21- 3-76	moysagai_1@mail.ru	www.vagaishkol a.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Комсомольская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Вагайской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626240 Тюменская область Вагайский район с. Вагай ул. Мира д. 18 Фактический адрес: 626259 Тюменская область, Вагайский район, п. Комсомольский, ул. Центральная, дом 16.	(34539) 42- 2-41	revomaika 08 @ gambler.ru	http://revomaik a.u2m.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
Малоувацкая группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4 Фактический адрес: 626247 Тюменская область, Вагайский район, д. Малый Уват, ул. Озерная, д. 16а	(34539) 36- 2-22	tukuzsoch@mail.ru	tukuz.ru	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00

Митькинская группа кратковременного пребывания муниципального автономного общеобразовательного учреждения Зареченской средней общеобразовательной школы Вагайского района Тюменской области	626275 Тюменская область Вагайский район п. Заречный ул. Школьная 4 Фактический адрес: 626276 Тюменская область, Вагайский район, д. Митькино, ул., Пионерская, д.9	(34539) 27- 2-38	mitkino@mail.ru	kazanka.jimdo.com	Понедельник - пятница 8.15 - 16.00 Обеденный перерыв 12.00 - 13.00 Суббота, Воскресенье выходной день Прием директора школы среда 14.00 - 17.00 пятница 14.00 - 17.00
--	---	-----------------------------	------------------------	--------------------------	--

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ И УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ,
РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТАХ, ДИСЦИПЛИНАХ
(МОДУЛЯХ), ГОДОВЫХ КАЛЕНДАРНЫХ УЧЕБНЫХ ГРАФИКАХ"
МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

