

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027201304448 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.12.2025 за ГРН 2257201112155



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ECBVEFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

Приложение
к распоряжению администрации
Вагайского муниципального округа
от «08» декабря 2025 № 596-р

ПОЛОЖЕНИЕ об Управлении образования администрации Вагайского муниципального округа

1.Общее положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет правовое положение, структуру, предмет, полномочия и функции, права и обязанности, порядок финансирования, реорганизации и ликвидации Управления образования администрации Вагайского муниципального округа (далее по тексту - Управление).

1.2. Управление является структурным подразделением администрации Вагайского муниципального округа.

Управление создано для реализации полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования и по реализации отдельных государственных полномочий в сфере образования, переданных органам местного самоуправления в пределах своей компетенции, установленных настоящим Положением и иными правовыми актами.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Тюменской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Тюменской области, Уставом Вагайского муниципального округа, нормативными правовыми актами Тюменской области, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления, настоящим положением и должностными инструкциями сотрудников.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, а также иные штампы и бланки установленного образца, вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, правом заключать договора/контракты, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организационно-правовая форма: Управление обладает правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций.

1.6. Полное наименование Управления: Управление образования администрации Вагайского муниципального округа.

1.7. Сокращенное наименование: Управление образования администрации Вагайского муниципального округа.

1.8. Местонахождение Управления:

1.8.1. Юридический адрес: ул. Ленина, д. 5, с. Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240.

1.8.2. Фактический адрес: ул. Ленина, д. 5, с. Вагай, Вагайский район, Тюменская область, 626240.

1.9. Управление наделяется полномочиями учредителя в отношении муниципальных автономных образовательных учреждений дошкольного, общеобразовательного начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее при совместном упоминании - образовательные учреждения).

1.10. Управление в своей деятельности подотчётно и подконтрольно Главе Вагайского муниципального округа. Непосредственный контроль за деятельностью Управления осуществляет курирующий вопросы социальной сферы заместитель Главы Вагайского муниципального округа.

1.11. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации Вагайского муниципального округа.

1.12. Управление осуществляет противодействие коррупции в пределах своей компетенции в порядке, установленном Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Структура и организационная деятельность

2.1. Руководство и организацию деятельности Управления осуществляет начальник Управления, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Вагайского муниципального округа в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

2.2. Работники Управления, замещающие должности муниципальной службы, являются муниципальными служащими администрации Вагайского муниципального округа. Работодателем муниципальных служащих Управления является Глава Вагайского муниципального округа. На них распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих муниципальной службы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

Должностные инструкции муниципальных служащих Управления утверждаются Главой Вагайского муниципального округа.

2.3. Управление имеет структурные подразделения.

Структуру, штатное расписание, систему оплаты труда, в том числе должностные оклады и размер заработной платы работников структурных подразделений Управления, не замещающих должности муниципальной службы, утверждаются Главой Вагайского муниципального округа.

2.3.1. Структурные подразделения Управления: муниципальная методическая служба образования, бухгалтерия, служба обеспечения.

Структурные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых приказом начальника Управления.

2.4. Для работников структурных подразделений Управления, не замещающих должности муниципальной службы, работодателем является начальник Управления. Должностные инструкции работников структурных подразделений Управления, не замещающих должности муниципальной службы, утверждаются начальником Управления.

2.5. Компетенция, права и обязанности работников Управления определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями. Работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Сотрудники Управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тюменской области о муниципальной службе.

2.7. Кадровый учет работников Управления не замещающих должности муниципальной службы осуществляется отделом кадров Управления.

2.8. Делопроизводство в Управлении осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.9. Управление ведёт бухгалтерский учёт, составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) и государственную статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия Управления

3.1. Управление осуществляет следующие полномочия:

3.1.1. организует предоставление подведомственными образовательными учреждениями общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

3.1.2. организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области);

3.1.3. создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в образовательных учреждениях;

3.1.4. создает, реорганизует, ликвидирует образовательные учреждения, осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных учреждений;

3.1.5. обеспечивает содержание зданий и сооружений образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;

3.1.6. осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

3.1.7. закрепляет образовательные учреждения за конкретными территориями муниципального округа;

3.1.8. ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Вагайского муниципального округа;

3.1.9. определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.1.10. случаи и порядок обеспечения вещевым имуществом (обмундированием), в том числе форменной одеждой, обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

3.1.11. осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья, в образовательных учреждениях;

3.1.12. организует работу по реализации современных национальных образовательных инициатив в пределах полномочий органов местного самоуправления;

3.1.13. готовит и вносит предложения Главе Вагайского муниципального округа по структуре, численности и категориям должностей Управления.

4. Функции Управления

4.1. Осуществляет руководство системой образования на территории Вагайского муниципального округа и координирует деятельность образовательных учреждений.

4.2. Осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных учреждений, организует контроль и оказывает методическую помощь образовательным учреждениям Вагайского муниципального округа.

4.3. Организует работу по лицензированию образовательной деятельности всех типов образовательных учреждений.

4.4. Анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений в педагогических кадрах, осуществляет анализ и прогноз состояния системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих кадров. Организует взаимодействие с институтом повышения квалификации и другими учреждениями по вопросам педагогического образования и кадрового обеспечения.

4.5. Готовит ходатайства по предоставлению к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению педагогических работников грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки Тюменской области, Главы Вагайского муниципального округа; объявляет благодарность, награждает благодарственным письмом, грамотами Управления.

4.6. Осуществляет планирование развития сети образовательных учреждений с учетом потребностей населения Вагайского муниципального округа, определяет потребность и вносит предложения о создании, реорганизации, ликвидации образовательных учреждений, определяет цели, условия и порядок их деятельности.

Участвует в проведении оценки последствий заключения подведомственными образовательными учреждениями договоров безвозмездного пользования, договоров аренды, закрепленных за ними объектов собственности, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

4.7. Организует деятельность по предоставлению услуг дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования образовательными учреждениями, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Проводит анализ обеспеченности граждан Вагайского муниципального округа местами в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.9. Осуществляет контроль реализации мероприятий по сохранению, укреплению и охране здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации), контроль за организацией питания обучающихся в образовательных учреждениях.

4.10. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

4.11. Выдает разрешения на прием детей в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения ими возраста шести лет и шести месяцев или позже достижения ими возраста восьми лет.

4.12. Ведет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, осуществляет закрепление образовательных учреждений за конкретными территориями Вагайского муниципального округа.

4.13. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, в том числе оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

4.14. Дает согласие на оставление обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, общеобразовательного учреждения до получения основного общего образования. Совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.15. Представляет в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведения о выданных образовательными учреждениями документах об образовании и документах об обучении (Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении).

4.16. Организует учебно-практические занятия для учащихся по начальным знаниям в области обороны и их подготовку по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего общего образования.

4.17. Организует и проводит олимпиады и иные интеллектуальные и (или) творческие конкурсы, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности и творческой деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

4.18. Осуществляет функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

4.19. Организует в пределах своей компетенции деятельность образовательных учреждений по обучению лиц, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, на дому или в медицинских учреждениях.

4.20. Организует деятельность образовательных учреждений по предоставлению дополнительного образования детей (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Тюменской области).

4.21. Осуществляет планирование типов и количества лагерей в каникулярное время в летний период для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление, занятости детей Вагайского муниципального округа в пределах средств субсидий из бюджета Вагайского муниципального округа, финансовых средств местного бюджета, исходя из потребности детей и родителей (законных представителей).

4.22. Осуществляет сопровождение и контроль за деятельностью детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей на базе образовательных учреждений.

4.23. Осуществляет контроль за материально-техническим оснащением образовательных учреждений.

4.24. Организует работу по проверке готовности образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта.

4.25. Входит в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в целях профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, осуществляет работу по охране прав детей, предупреждению безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних.

4.26. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

4.27. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования.

4.28. Реализует полномочия /вносит предложения/, связанные с назначением руководителей подведомственных образовательных учреждений и прекращением с ними трудовых отношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.29. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования Вагайского муниципального округа.

4.30. Планирует и проводит массовые воспитательные мероприятия, в том числе физкультурно-оздоровительные, для обучающихся образовательных учреждений.

4.31. Участвует в деятельности по профилактике правонарушений в соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.32. Является участником бюджетного процесса, обладает правами и обязанностями участника бюджетного процесса в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

4.33. Формирует муниципальные задания для образовательных учреждений, осуществляющих обучение, в соответствии с их основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этих заданий. Досрочно прекращает муниципальные задания в случаях и порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

4.34. Осуществляет финансовое обеспечение расходов на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания, в соответствии с муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

4.35. Осуществляет сбор и подготовку сводной статистической отчетности для федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.36. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, мобилизационным планом.

4.37. Осуществляет контроль за обеспечением сохранности муниципального имущества - зданий, сооружений и инженерных сетей образовательных учреждений, осуществляющих обучение.

4.38. Осуществляет контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в образовательных учреждениях, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай.

4.39. Участвует в пределах компетенции Управления в реализации мероприятий по противодействию идеологии терроризма на территории муниципального округа, проведении мониторинга политических, социально-экономических и иных процессов, оказывающих влияние на ситуацию в сфере противодействия терроризму.

4.40. Обеспечивает заключение образовательными учреждениями и исполнение договоров о целевом обучении с гражданами, поступающими на обучение или обучающимися по направлению подготовки программы среднего профессионального или высшего образования «Образование и педагогические науки».

4.41. Осуществляет в пределах своей компетенции ведомственный контроль деятельности подведомственных образовательных учреждений.

4.42. Разрабатывает показатели (критерии), отражающие эффективность деятельности руководителя образовательного учреждения, для установления руководителям надбавок стимулирующего характера.

4.43. Координирует деятельность образовательных учреждений по вопросам патриотического воспитания обучающихся, антитеррористической защищенности и безопасности.

4.44. Координирует работу образовательных учреждений с одаренными детьми на территории Вагайского муниципального округа.

4.45. Координирует работу образовательных учреждений по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.46. Содействует созданию условий, гарантирующих получение образования детьми с ограниченными возможностями здоровья в порядке, определяемым действующим законодательством Российской Федерации.

4.47. Содействует внедрению в образовательный процесс современных информационных технологий, технических средств.

4.48. Утверждает уставы, а также изменения, вносимые в уставы образовательных учреждений.

4.49. Проводит в образовательных учреждениях контрольно-ревизионную работу, проверку состояния бухгалтерского учета, отчетности и осуществляет внутриведомственный контроль, в том числе за целевым расходованием средств, выделяемых из бюджета Вагайского муниципального округа.

4.50. Обеспечивает в установленном порядке за счет средств бюджета Вагайского муниципального округа финансирование деятельности образовательных учреждений, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ними имущества.

4.51. Координирует организацию обеспечения образовательных учреждений учебниками, учебными программами, методическими пособиями, художественной литературой.

4.52. Готовит предложения и расчеты для утверждения размера родительской платы в образовательных учреждениях.

4.53. Создает базовые школы, опорных и/или сетевые методические

площадки.

4.54. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, заседаний методических объединений и конкурсов в сфере образования.

4.51. Осуществляет иные полномочия в сфере образования, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Права и обязанности Управления

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Вносить Главе Вагайского муниципального округа предложения по вопросам создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации образовательных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

5.1.2. Запрашивать и получать в пределах своих полномочий в установленном порядке от руководителей и специалистов отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Вагайского муниципального округа, муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, иных организаций необходимые пояснения, документы и материалы.

5.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке у образовательных учреждений информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление функций.

5.1.4. Разрабатывать положения, инструкции, рекомендации, регламентирующие деятельность образовательных учреждений.

Издавать приказы в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения образовательными учреждениями.

5.1.5. Координировать и анализировать деятельность образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к полномочиям Управления (планирование, организация, контроль и анализ результатов учебно-воспитательного процесса).

5.1.6. Создавать при Управлении советы и комиссии, рабочие группы для решения вопросов развития образования.

5.1.7. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.1.8. Рассматривать наградные материалы на работников образовательных учреждений. Вносить в органы местного самоуправления предложения о поощрении работников Управления, работников образовательных учреждений, обучающихся и воспитанников.

5.1.9. Участвовать и вносить предложения по формированию местного бюджета по отрасли «Образование».

5.1.10. Создавать советы и комиссии по вопросам образования.

5.1.11. Организовывать и проводить конференции, совещания, семинары, встречи и другие мероприятия по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

5.1.10. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством

Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами Вагайского муниципального округа.

5.2. Управление при осуществлении своей деятельности обязано:

5.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Тюменской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления Вагайского муниципального округа.

6. Руководство Управлением

6.1. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который является муниципальным служащим, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации Вагайского муниципального округа в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе. Назначение на должность начальника Управления осуществляется по согласованию с уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации. В период отсутствия начальника Управления, в том числе в случае увольнения, его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

6.2. Начальник Управления:

6.2.1. Возглавляет Управления, обеспечивает исполнение задач и функций, возложенных на Управление.

6.2.2. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждениях, в судах общей юрисдикции, арбитражных, мировых судах, органах прокуратуры, правоохранительных органах, в отношениях с иными юридическими и физическими лицами по вопросам и задачам, определяемым настоящим Положением, руководит деятельностью Управления.

6.2.3. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных учреждений, выполняет полномочия работодателя по отношению к руководителям образовательных учреждений, заключает, расторгает, вносит изменения в трудовые договоры, определяет размер заработной платы, премирования, надбавок и доплат, определяет время, порядок и условия предоставления отпуска, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, определяет порядок и сроки проведения аттестации.

Издает приказы о замещении должностей руководителей образовательных учреждений, на период их отпусков, временной нетрудоспособности и командировок.

6.2.4. В пределах своей компетенции издает приказы, подписывает документы, дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения руководителями образовательных учреждений, работниками Управления.

6.2.5. Распределяет обязанности и утверждает должностные регламенты (инструкции) между работниками Управления, его структурными подразделениями, определяет их полномочия, утверждает положения о

структурных подразделениях.

6.2.6. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

6.2.7. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

6.2.8. Содействует в получении мер социальной поддержки работникам Управления, руководителям образовательных учреждений, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.9. Участвует в работе администрации Вагайского муниципального округа, координационных и совещательных органов по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

6.2.10. Несет ответственность за выполненные возложенных на Управление задач, обязанностей и функций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2.11. Открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы Управления.

6.2.12. Организует ведение и обеспечение хранения документации, архива Управления.

6.2.13. Утверждает локальные нормативные акты Управления.

6.2.14. Заключает контракты (договоры) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности.

6.2.15. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Вагайского муниципального округа и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления.

6.2.16. Утверждает Положение об оплате труда и стимулирования руководителей образовательных учреждений, порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей образовательных учреждений.

6.2.17. Согласовывает и утверждает Уставы образовательных учреждений, вносимые в них изменения и дополнения.

6.2.18. Вносит на рассмотрение Главе Вагайского муниципального округа проекты распоряжений и постановлений администрации Вагайского муниципального округа в пределах компетенции Управления.

6.2.19. Представляет в установленном порядке работников образования к государственным, ведомственным наградам и присвоению почетных званий.

6.2.20. Приостанавливает и отменяет в установленном порядке приказы и распоряжения директоров образовательных учреждений, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

6.2.21. Организует прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам своей компетенции, принимает по ним решения.

6.2.22. Представляет Управление образования на заседаниях Думы Вагайского муниципального округа, администрации Вагайского муниципального округа, на иных мероприятиях, проводимых Главой Вагайского муниципального округа или иными должностными лицами администрации Вагайского муниципального округа;

6.2.23. Разрабатывает и вносит на утверждение Главе Вагайского муниципального округа структуру Управления, вносит предложения об

изменении структуры Управления;

6.2.24. Несет персональную ответственность за сохранность кадровой, бухгалтерской и иной документации Управления.

6.2.25. Несет ответственность за целевое использование бюджетных средств.

6.2.26. Выполняет иные функции, определенные федеральным законодательством Российской Федерации, законодательством Тюменской области, нормативными правовыми актами Департамента образования и науки Тюменской области, правовыми актами Вагайского муниципального округа.

7. Организация работы Управления

7.1. Управление, как орган управления образованием Вагайского муниципального округа, работает согласно годовым (месячным) планам, утвержденным начальником Управления.

7.2. Основными организационными формами работы Управления являются:

- аппаратные совещания.

7.3. Для выполнения своих задач и функций Управление имеет право образовывать временные комиссии, советы, рабочие группы, разрабатывать локальные нормативные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу администрации Вагайского муниципального округа и данному Положению.

8. Финансово-правовое положение

8.1. Управление самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Тюменской области, нормативно-правовыми актами Вагайского муниципального округа и настоящим Положением.

8.2. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется из средств бюджета Вагайского муниципального округа, а также иных средств, полученных в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Управление использует бюджетные средства в соответствии с ежегодно утверждаемой бюджетной сметой.

8.3. Использование Управлением бюджетных средств осуществляется через лицевой счет Управления, который ведется в финансовом органе Вагайского муниципального округа. Открытие и ведение лицевых счетов осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

8.4. Бюджетный учет и составление отчетности по содержанию Управления осуществляется бухгалтерией Управления.

8.5. Имущество Управления является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе.

8.5.1. Недвижимое имущество передано Управлению в безвозмездное временное пользование.

8.6. Порядок владения, пользования и распоряжения имуществом

Управления определяется администрацией Вагайского муниципального округа.

8.7. Контроль за использованием Управлением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется администрацией Вагайского муниципального округа, Управлением муниципального имущества, строительства, ЖКХ и земельных отношений.

8.8. Управление отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

8.9. Управление не отвечает по своим обязательствам имуществом, переданным ему на праве оперативного управления.

8.10. Управление не вправе отчуждать имущество либо иным способом распоряжаться им без согласия собственника имущества.

8.11. Источником формирования имущества Управления являются:

8.11.1. имущество, переданное в установленном порядке Управлению, его Учредителем или уполномоченным им органом;

8.11.2. имущество, приобретенное Управлением за счет имеющихся у него финансовых средств на основании бюджетной сметы;

8.11.3. иное имущество, полученное в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

8.11.4. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.12. Управление ведет бюджетный учет и предоставляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов РФ для бюджетных учреждений.

8.13. Оплата труда и стимулирования работников структурных подразделений Управления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Управления согласно принятым ассигнованиям на финансовый год.

8.14. Заключение и оплата Управлением контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

8.15. Являясь распределителем бюджетных средств, Управление в пределах своих полномочий:

8.15.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

8.15.2. формирует перечень подведомственных образовательных учреждений – получателей бюджетных средств;

8.15.3. обеспечивает контроль за соблюдением получателями субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

8.15.4. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

8.15.5. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

8.15.6. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись,

распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

8.15.7. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи;

8.15.8. осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами регулирующие бюджетные правоотношения.

9. Порядок внесения изменений в положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в положение Управления осуществляется в порядке, предусмотренном для разработки и принятия положения Управления.

9.2. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему утверждаются распоряжением администрации Вагайского муниципального округа и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Реорганизация и ликвидация Управления

10.1. Переименование, реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае ликвидации Управления его документы передаются в архив в установленном законодательством Российской Федерации порядке.