

УТВЕРЖДАЮ:
начальник управления образования
_____ Е.В. Корицова

01 сентября 2025 г.

**ПЛАН-ГРАФИК
ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ IX, XI КЛАССОВ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ВАГАЙСКОГО РАЙОНА
В 2025 - 2026 УЧЕБНОМ ГОДУ
(«Дорожная карта» подготовки и проведения ГИА)**

№ п/ п	Наименование мероприятий	Сроки	Итоговые документы	Ответственные
I. МЕРЫ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ				
I.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПЕДАГОГАМИ ВЫПУСКНЫХ КЛАССОВ				
1	Реализация обучения на основе построения сформированной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у обучающихся (планирование работы с учётом результатов анализа тестовых и иных проверочных работ; выявление причин неуспешности (проблемных зон, тем) ученика; уровневая дифференциация при организации занятий, консультаций; систематический контроль знаний, еженедельная оценка успешности)	в течении года	Планы методических объединений. Календарно-тематическое планирование учителей-предметников.	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО
2	Организация в очном и дистанционном режиме дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках консультационных	в течении года	Планы УВП базовых школ. База заданий – аналогов КИМ ВПР, НОКО, ЕГЭ, ОГЭ. Открытый банк	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО

	занятий на базе школ, школьных и межшкольных консультационных пунктов, сетевых учебно-консультационных пунктов, интернет-площадок, групп в сети Интернет для обсуждения и разбора возникающих вопросов, проблем выполнения заданий по предмету для обучающихся и педагогов с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированных обучающихся).		заданий, в том числе с заданиями экспресс-диагностики	
3	Осуществление психолого-педагогического сопровождения выпускников и их родителей через распространение памяток, методических буклетов, проведение бесед, консультаций	в течении года	Методические материалы. Планы ОО, РПМПК	Руководители ОО, Заведующая РПМПК З.А.Белкова
4	Организация превентивной очной, очно-заочной, дистанционной работы с обучающимися различных категорий 5-8, 10 классов	в течении года	База заданий, планы внеурочной работы, календарно-тематическое планирование учителей-предметников.	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО
5	Обеспечение постоянной работы районной консультационной площадки на базе РМК для оказания помощи педагогам, руководителям школ, обучающимся и их родителям по вопросам подготовки к ГИА	в течении года	План работы РМК	Заведующая РМК Т.П. Коптилова
6	Разработка и реализация комплекса мероприятий: - разработка информационно-организационного блока работы с педагогами, обучающимися, родителями; - координация и оказание организационного обеспечения работы школьных, в том числе «сетевых» педагогов по подготовке выпускников; - формирование блока практических семинаров, мастер-классов для педагогов по повышению уровня обучения школьников на всех ступенях образования и навыков выполнения экзаменационных работ выпускниками;	в течении года	Разработка и реализация плана мероприятий	Заведующая РМК Т.П. Коптилова

	- обеспечение участия педагогов в мероприятиях по повышению квалификации кадров			
7	Выявление лучшего опыта педагогов и их привлечение к сетевой работе по подготовке обучающихся к ГИА	в течении года	Методические памятки, планы сетевой работы	Заведующая РМК Т.П. Коптилова
8	Участие в обучающих вебинарах и апробациях ГИА, организуемых Рособраззором, ТОГИРРО	по графику Рособнадзора, ТОГИРРО	Приказы об апробациях	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
9	Участие в обучающих вебинарах ТОГИРРО по актуальным вопросам содержания КИМ. Разбор базовых заданий, заданий повышенной сложности, критериев оценивания	по графику ТОГИРРО	Методические материалы	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО
I.2. ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ				
10	Участие обучающихся в национальных исследованиях качества образования (в случае принятия решения на федеральном уровне)	согласно графику проведения	Информационная справка по проведению НИКО	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО
11	Участие обучающихся во Всероссийских проверочных работах	согласно графику проведения Рособнадзора	Приказ об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур. Информационная справка по проведению ВПР	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО
12	Проведение региональной оценки качества образования: - проведение репетиционных (пробных) экзаменов для обучающихся 9,11 классов	согласно графику проведения ТОГИРРО	Приказ об утверждении сроков, ответственных, порядка, регламентов проведения независимых оценочных процедур. Информационные справки.	Заведующая РМК Т.П. Коптилова Руководители ОО

13	<p>Организация общественного наблюдения за процедурами НОКО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подбор кандидатур; - обучающие инструктажи; - график работы общественных наблюдателей; - информационное сопровождение 	согласно графику проведения	<p>График общественного наблюдения за проведением процедуры НОКО. Регламент общественного наблюдателя. Инструкция общественного наблюдателя. Лист общественного наблюдателя.</p>	Руководители ОО
14	<p>Анализ результатов выполнения заданий оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотнесение процента выполнения отдельных заданий по каждому конкретному знанию и умению; - соотнесение процента выполнения заданий по типам (возможность увидеть «проблемные» зоны и зоны «стабильности»); - рассмотрение выполнения заданий группами обучающихся с разным уровнем подготовки; - индивидуальное выявление конкретных ошибок и наиболее удачных решений (анализируется каждая работа обучающегося) 	после получения результатов оценочных процедур	<p>Программа работы с разными категориями обучающихся. График индивидуальной работы по конкретным пробелам в знаниях. Банк типичных затруднений и проблем в целом по каждому классу и школе</p>	Руководители ОО
15	<p>Анализ объективности оценочных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставление результатов оценочных процедур по форматам и годам; - сопоставление результатов внешнего и внутришкольного оценивания 	после получения результатов оценочных процедур	<p>Приказ (или иной документ) об обеспечении объективности процедур оценки качества образования, предусматривающего предварительное коллегиальное обсуждение подходов к оцениванию.</p>	Руководители ОО

			Аналитическая справка, отражающая степень и признаки необъективности в оценивании. План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования.	
16	Реализация программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты в части оценивания результатов	в течении года	Информационная справка о повышении квалификации в части оценивания результатов обучающихся. Инструкция для эксперта. Нормы оценивания НОО. Нормы оценивания ООО. Нормы оценивания СОО. Положение о формах, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
17	Трансляция эффективного административного и педагогического опыта в объективности оценочных процедур	в течении года	Инструктивные, методические материалы	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
18	Формирование и пополнение банка открытых заданий в рамках проведения региональной оценки качества образования и подготовки к ГИА (включая КИМы прошлых лет проведения РОКО, ЕГЭ, ОГЭ)	в течении года	Банк заданий в открытом доступе для педагогов, обучающихся, родителей	Заведующая РМК Т.П. Копотилова
19	Принятие управленческих решений после получения результатов по каждому виду оценочных процедур, в том числе: - выявление и тиражирование успешного опыта отдельных учителей;	в течении года	Корректированный план работы РМК	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - формирование системы методической работы, основываясь на сетевых формах взаимодействия; - персонафицированное повышение квалификации педагогов 			
20	<p>Организация индивидуальной работы с обучающимися после получения результатов по алгоритму:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выявление «зон не успешности» каждого выпускника; - формирование программы урочной и внеурочной деятельности и графика работы с выпускником; -промежуточная экспресс-диагностика 	в течении года	Индивидуальный график работы с выпускником	Руководители ОО
II. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ				
21	Сбор и обработка информации по запросам Рособнадзора, ОПСПОДУ ТОГИРРО, Департамента образования и науки Тюменской области	по мере поступления запросов	Информационные письма, базы данных, отчёты, аналитическая информация	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
22	<p>Подготовка инструктивных документов по технологическому сопровождению ГИА-9,11:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) для участников ГИА; 2) для руководителей, организаторов, технических специалистов в ППЭ; 4) для общественных наблюдателей; 5) для специалистов, ответственных за формирование базы данных о ГИА; 6) для медицинских работников; 8) для сотрудников УМВД 	по мере поступления федеральных инструктивных материалов	Методические материалы, памятки	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
23	<p>Организация и подготовка к проведению ГИА-9,11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор заявлений; - работа с базой участников (РИС-9, РИС-11); - мероприятия с детьми и родителями (законными представителями): 	согласно срокам и графикам РЦОИ, планам работы ОО ноябрь, декабрь 2025	Инструктивные материалы, базы данных (РИС)	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> • консультации и собеседования по формату проведения ГИА; • беседы с психологом, проведение специальных мероприятий и тренингов по снижению влияния стресса на выпускников; <p>- инструктивные мероприятия с организаторами - проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Министерства просвещения РФ</p>	<p>ноябрь, декабрь 2025 апрель, май 2026</p> <p>апрель, май 2026 июнь, июль, сентябрь 2026</p>		
24	Сбор и оценка планов деятельности ОО по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2025-2026 году	до 02 ноября 2025	План деятельности ОО по подготовке к проведению итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2025-2026 году	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
25	Проведение информационно – организационной работы с обучающимися в 9-х, 11-х классах и их родителями по осознанному выбору предметов для государственной (итоговой) аттестации	сентябрь, октябрь 2025	Протоколы собраний	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
26	Анкетирование учащихся с целью формирования базы данных предметов, выбираемых выпускниками для государственной (итоговой) аттестации	до 02 ноября 2025	Информация ОО по выбору предметов в 9 и 11 кл.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
27	Обеспечение в рамках учебного расписания вариативной системы подготовки по предметам по выбору	до 01 октября 2025	Расписание ОО	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
28	Планирование и организация работы тьюторов	сентябрь 2025	План работы тьюторов	Заведующая РМК Т.П. Копотилова
29	Проведение семинаров для учителей – предметников по подготовке к ЕГЭ	в течение года	Методические материалы	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
30	Формирование заявок на проведение проблемных курсов и семинаров	до 01 октября 2025	Заявки на проведение проблемных курсов и семинаров	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО

31	Контроль за использованием педагогами знаний, полученных в ходе курсов и семинаров	постоянно	Справки ВШК	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
32	Организация работы по освоению государственного образовательного стандарта: - использование оптимальных технологий обучения, включая информационны; - организация индивидуального подхода в работе с учащимися; - осуществление контроля за выполнением учебных программ, в том числе их практической части; - организация внутришкольного контроля.	постоянно	Справки ВШК	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
33	Тематические выходы в школы с целью контроля за организацией ВШК при подготовке к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов	согласно плана управления образования	Аналитические справки	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Главный специалист УО Е.Н. Куликова
34	Сбор информации о количестве участников ГИА из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в прошлые учебные годы; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2025 (предварительный прогноз), до 02 февраля, до 02 марта 2026	Отчеты о выборе экзаменов обучающихся школ, ВПЛ, лиц не прошедших ГИА, студентов ПОО по формам ДОН	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
35	Определение схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов, в форме ОГЭ, ГВЭ (ОВЭ): - создание пункта проведения экзамена (ППЭ-ОГЭ) на базе МАОУ Осиновская СОШ)	до декабря 2025	Приказ ДОН об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА	Главный специалист УО Е.Н. Куликова

36	Определение схемы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников XI классов, в форме ЕГЭ, ГВЭ, ГВЭ(ОВЗ)	до декабря 2025	Приказ ДОН об утверждении организационно-территориальной схемы проведения ГИА	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
37	Определение транспортных схем доставки выпускников в ППЭ	январь 2026	Приказы о схемах доставки выпускников в ППЭ.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
38	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - внесение сведений в РИС; - назначение членов ПК, организующих проверку работ участников итогового сочинения (изложения); - отработка процедурных вопросов организации экзамена; - ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами	согласно графику РЦОИ	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
39	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки: - тренировочные мероприятия по организации итогового собеседования; - внесение сведений в РИС; - ознакомление участников итогового собеседования с полученными результатами	согласно графику РЦОИ	Рекомендации по реализации данной формы аттестации	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
40	Установка видеонаблюдения в ППЭ: - информация о ППЭ и аудиторном фонде для установки систем видеонаблюдения; - обеспечение доступа специалистов в ППЭ	по мере поступления информации из РЦОИ	Установка видеонаблюдения в ППЭ	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
41	Работа по обеспечению необходимой оснащённости ППЭ для печати КИМ в аудиториях и сканирования в штабе ППЭ	По мере поступления инструкций из Рособнадзора	Установка необходимого оборудования в ППЭ (компьютеров, принтеров для печати КИМ, сканеров)	Главный специалист УО Е.Н. Куликова

				Руководители образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ.
42	Работа по настройке оборудования в ППЭ, использующих технологии: -сканирования ЭМ, печати КИМ в аудиториях; - обучение кадров ППЭ, работающих по оптимальным технологиям ГИА	Март-май 2026	Установка оборудования в ППЭ. Тренировочные мероприятия по определению технической готовности ППЭ.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Технические специалисты ППЭ, организаторы в аудиториях ППЭ
43	Формирование состава представителей ГЭК (по 9 и 11 классам). Составление графика работы по дням проведения экзаменов в ППЭ. - формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА выпускников 9, 11 классов; - обучающие инструктажи; - информационное сопровождение	по мере поступления информации из РЦОИ	Приказы ДОН: -об утверждении персональных составов представителей ГЭК-9 и ГЭК-11; - об аккредитации общественных наблюдателей. Памятки.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
44	Организация общественного наблюдения за процедурами ГИА в 9, 11 классах: - подбор кандидатур; - обучающие инструктажи; - график работы общественных наблюдателей; - информационное сопровождение	Январь-февраль 2026	График работы общественных наблюдателей (100% охват общественного наблюдения за ходом проведения ГИА в 9,11 кл.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
45	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью: - сбор и проверка сведений о выпускниках, относящихся к данной категории лиц;	декабрь 2025	Создание условий	Главный специалист УО Е.Н. Куликова, Руководители ОО

	<ul style="list-style-type: none"> - определение формата сдачи ГИА выпускниками с ОВЗ. Инвалидами; - сбор сведений о специальных условиях для проведения ГИА (определение состава ассистентов, подбор специального оборудования для сдачи экзаменов); - определение потребности в создании ППЭ на дому или на базе лечебных учреждений) 			
46	<p>Работа по формированию региональной информационной системы (РИС) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - общеобразовательных учреждений; - пунктов проведения экзаменов; <p>выпускников IX, XI классов и других категорий участников ГИА, специалистов, обеспечивающих проведение экзаменов в ППЭ. (руководителей, технических специалистов, организаторов, дежурных)</p>	согласно графику ФЦТ	<p>Отчёт по базе данных. Региональные базы данных выпускников IX, XI классов, других участников ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ. специалистов, обеспечивающих проведение ГИА в ППЭ.</p> <p>Приказы ДОН об утверждении ППЭ, состава руководителей, технических работников и организаторов в ППЭ.</p>	<p>Главный специалист УО</p> <p>Е.Н. Куликова</p>
47	<p>Обеспечение межведомственного взаимодействия при организации и проведении ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение медицинской помощи в ППЭ; - направление сотрудников правоохранительных органов в ППЭ; - использование металлодетекторов на входе в ППЭ; - обеспечение бесперебойного электроснабжения 	апрель-июнь 2026	<p>Согласование с ГБУЗ ТО «Областная больница №9» с. Вагай, ОП№11 дислокация с.Вагай МО МВД РФ «Тобольский», ТобТПО</p>	<p>Главный специалист УО</p> <p>Е.Н. Куликова</p> <p>Руководители образовательных организаций, на базе которых расположены ППЭ.</p>
48	<p>Контроль за ходом подготовки ОО к проведению итоговой аттестации выпускников IX, XI классов в 2025-2026 году в соответствии с графиком</p>	в течение года	<p>Аналитические и методические материалы</p>	<p>Заведующая РМК</p> <p>Т.П. Копотилова</p> <p>Главный специалист УО</p> <p>Е.Н. Куликова</p>

III. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

49	<p>Организация взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в передачах на радио; - публикация материалов, в том числе в сети Интернет 	в течение года	Материалы публикаций в СМИ	<p>Начальник управления образования Е.В. Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО</p>
50	<p>Обеспечение непрерывной работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА в ОО Вагайского района</p>	в течение года	Аналитическая справка по вопросам ГИА	<p>Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО</p>
51	<p>Предоставление информации об организации и проведении ГИА выпускников ОО, для размещения на сайте управления образования.</p>	в течение года	Информация для размещения на сайте	<p>Главный специалист УО Е.Н. Куликова</p>
52	<p>Проведение совещаний по вопросам подготовки и проведения ГИА с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с руководителями ОО; - педагогическими работниками; - представителями органов государственного управления, управляющих советов образовательных учреждений; - выпускниками и родителями (законными представителями) обучающихся 	в течение года	<p>Протоколы совещаний. Информационные материалы, памятки для всех категорий участников ГИА</p>	<p>Начальник управления образования Е.В.Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО</p>

53	Проведение круглых столов, собраний информационно-консультационного сопровождения в очном, очно-заочном и дистанционном режиме с представителями широкой общественности по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ и соблюдению требований законодательства в этом вопросе	сентябрь 2025 - апрель 2026	Протоколы собраний и круглых столов. Информационные материалы	Начальник управления образования Е.В. Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
54	Проведение инструктивных мероприятий по информированию участников ГИА	в течение года	Памятка для родителей и выпускников	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
55	Организация постоянного информационно-консультационного сопровождения в очно-заочном и дистанционном режиме с использованием ресурсов Интернет всех участников подготовки, организации и проведения ГИА	в течение года	Информационные материалы, аналитические справки	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
56	<p>Публикация информации на официальных сайтах образовательных организаций, муниципальных органов управления образованием:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ (в том числе для выпускников прошлых лет); - о сроках проведения ГИА выпускников IX, XI классов; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций, выпускников IX, XI классов; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА выпускников IX, XI классов. 	согласно требованиям федеральных НПА	Информационные письма, релизы, памятки	Главный специалист УО Е.Н. Куликова

57	<p>Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей, учителей-предметников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа школьного психолога с выпускниками и их родителями; - формирование памяток по созданию благоприятной психологической среды в период подготовки и сдачи экзаменов; - распространение методических рекомендаций, памяток, буклетов. 	в течение года	Информационные памятки	письма, Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
58	<p>Организация работы, направленной на создание положительного имиджа ГИА в формате ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, а также промежуточной аттестации в формате ВПР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - областные, муниципальные родительские собрания, профессионально-общественные встречи; - работа имитационных ППЭ для родительской общественности «Сдаем вместе. День сдачи ЕГЭ родителями», представителей СМИ, общественных организаций в рамках региональной акции «Мама, папа, я — интеллектуальная семья» - участие во всероссийских мероприятиях и акциях по мере появления инициатив и предложений 	в течении года	Информационные методические памятки	письма, материалы, Заведующая РМК Т.П. Копотилова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО

IV. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

59	<p>Организация и проведение обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - учителей-предметников, выпускающих IX, XI классы, по вопросам подготовки обучающихся к ГИА; - руководителей и организаторов в аудиториях ППЭ-9 и ППЭ-11; - членов ГЭК-11 и уполномоченных представителей ГЭК-9; - муниципальных администраторов, ответственных за формирование базы данных об участниках ЕГЭ; 	в течении года	План подготовки специалистов, участвующих в организации и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году.	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
----	--	----------------	--	---

	- общественных наблюдателей.			
V. ДИАГНОСТИКА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
60	Проведение мероприятий РСОКО. Анализ результатов работ в рамках РСОКО.	В соответствии с графиком	Приказ о проведении региональной оценки качества образования. Анализ результатов региональной оценки качества обучения и методические рекомендации для педагогов.	Заведующая РМК Т.П. Копотилова
61	Организация и проведение диагностических и тренировочных работ для выпускников IX, XI классов при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ по заявке ОО	В соответствии с графиком	Протоколы результатов	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
62	Организация проведения внутришкольного тестирования по предметам (административных контрольных работ)	в течение года	Аналитические справки, листы диагностики	Заведующая РМК Т.П. Копотилова Руководители ОО
VI. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ, АНАЛИЗ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ				
63	Анализ результатов ГИА выпускников IX, XI классов за 2025 - 2026 учебный год	июнь-июль 2026	Аналитическая информация	Главный специалист УО Е.Н. Куликова
64	Проведение совещаний с руководителями ОО по итогам проведения ГИА	июнь, сентябрь 2026	Протоколы совещаний	Начальник управления образования Е.В. Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова

65	Проведение совещаний с учителями-предметниками, выпускающими IX, XI классы, по итогам ГИА	август-октябрь 2026	Аналитические и методические материалы	Заведующая РМК Т.П. Копотилова
VII. ПЛАНИРОВАНИЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ РАСХОДОВ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ГИА				
66	Формирование проекта сметы расходов на выезд выпускников 11 класса МАОУ Осиновской СОШ из трудно доступной территории на время ГИА	ноябрь 2026	Проект сметы расходов	Экономист МОУО Директор ОО
67	Оформление представлений на оплату труда исполнителей, договоров, актов выполненных работ	Июнь-июль 2026	Договоры об оказании услуг, акты выполненных работ	Руководители ППЭ
VIII. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА				
68	Выезды специалистов МОУО, членов ГЭК в ППЭ с целью: - проверки готовности ППЭ к ГИА, - разъяснительных встреч с педагогической и родительской общественностью, - наблюдения за экзаменами.	Март-июнь 2026	Приказ о выездах, графики посещения ППЭ	Начальник управления образования Е.В. Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Члены ГЭК
69	Принятие управленческих решений по итогам выездов в целях обеспечения эффективной организационной работы и недопущению нарушений порядка проведения ГИА	март-июнь 2026	Рекомендации, памятки, инструктивные письма.	Начальник управления образования Е.В. Корытова Главный специалист УО Е.Н. Куликова Члены ГЭК
70	Проведение инструктажей, тренингов с руководителями ППЭ, организаторами экзамена, наблюдателями (на областном, муниципальном уровнях)	апрель, май 2024	Инструктивные письма	Руководитель РЦОИ Главный специалист УО Е.Н. Куликова

71	Обеспечение работы телефонов «горячих линий».	в течение года	Размещение информации на сайте управления образования	Главный специалист УО Е.Н. Куликова Руководители ОО
----	---	----------------	---	--