

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

29 декабря 2015 года

№290-од

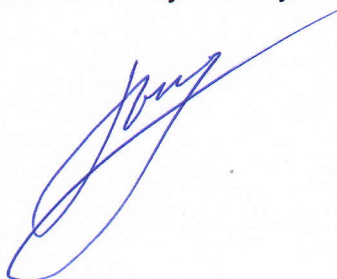
с. Вагай

Об утверждении Порядка организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация) согласно приложению.
2. Разместить на сайте Управления образования и сети Интернет Порядок организации промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего специалиста управления образования – Куликову Е.Н.

Начальник управления



Гонцул П.Г.

**Порядок организации промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации экстернов в образовательных организациях,
осуществляющих образовательную деятельность по
соответствующей имеющей государственную аккредитацию
образовательной программе**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию (далее - аттестация) в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе (далее - образовательная организация).

1.2. Экстерны - лица, зачисленные в образовательную организацию для прохождения аттестации.

1.3. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в образовательной организации бесплатно.

1.4. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина Управление образования администрации Вагайского муниципального района, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке.

1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда образовательной организации, посещение лабораторных и практических занятий, участие в пробных экзаменах).

Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

1.6. Образовательная организация обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание

государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. Образовательная организация по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

2. Порядок прохождения аттестации экстернами

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю образовательной организации совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,

оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),

личное дело,

документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании). Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. Образовательной организацией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией. Срок подачи заявления

для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном образовательная организация обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации, положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования, образовательной программой.

2.6. Руководителем образовательной организации издается распорядительный акт о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3. Аттестация экстернов

3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Приложение 1
к Порядку организации промежуточной и (или)
государственной итоговой аттестации экстернов

Форма заявления гражданина или его родителей (законных представителей) на
зачисление в образовательную организацию для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

Директору _____
(наименование образовательной организации)

_____ (фамилия и инициалы руководителя ОО)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) _____

Паспорт (N, серия, дата выдачи, кем выдан) _____

_____ телефон _____

заявление.

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

_____ (Ф.И.О. полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам))

_____) с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года
на время прохождения промежуточной и (или) государственной
итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в пробных экзаменах (нужное подчеркнуть).

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, Уставом

_____,
(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о
порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации
ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

N _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "__" _____ 20__ г. по "__" _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации за курс _____
класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим
педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими
работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора
по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя директора)

Директор школы _____ / _____

М.П.

"__" _____ г.

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

_____ (фамилия, имя, отчество)
В _____
(наименование общеобразовательной организации, адрес)
В _____ в учебном году пройдена промежуточная аттестация

№	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

_____ В _____ класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор школы _____ / _____

М.П.
" " _____ Г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____ !

Управление образования Вагайского муниципального района
уведомляет Вас о возможности прохождения экстерном промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации Вашего(ей) сына (дочери)

_____!
в следующих образовательных организациях Вагайского района:

1. _____

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон,
Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

2. _____

(полное наименование образовательной организации, адрес, телефон,
Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

Начальник управления _____ / _____

М.П.

" _ " _____ г.