

**План работы муниципального куратора советников руководителей
по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
в Вагайском районе Тюменской области
на 2022-23 учебный год**

Муниципальный куратор – Банникова В.В.

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4	По плану РМК	Участие в работе профессиональных объединений педагогов ОО муниципалитета	Педагогические работники	Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах воспитания	Руководитель ММС	Включение педагогов в региональную и федеральную повестку. Совершенствование содержания воспитательной работы
5.	1 раз в месяц по плану Управления образования	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту,

						организация работы школьных штабов воспитания
6.	В течении месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
7	По плану администрации	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	27-30 сентября	Проведение консультационных ВКС совещаний по вопросам организации работы.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации и функционала советников вновь включенных школ в проект (Дубровинская	Руководители ОО	Оказание методической поддержки.

				СОШ, Зареченская СОШ, Осиновская СОШ, Шишкинская СОШ)		
2.	1 раз в месяц	Организация просветительского блока через интерактивный плакат	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР, руководители ОО.	Создание интерактивного просветительского плаката с целью повышения уровня компетенций в рамках профессиональной деятельности по преодолению профессиональных затруднений педагогов, руководителей по вопросам воспитания, деятельности актива.		Через просветительский интерактивный плакат у советников, зам.директоров ВР, руководителей ОО появится возможность найти ответы на вопросы по деятельности школьной команды в рамках проекта.
3	Первая половина месяца	Изучение контента по вопросам воспитания в социальных сетях, на сайтах ОО муниципалитета: Представление советников на сайтах и в социальных сетях МО и ОО. Корректировка информационного блока на сайте Управления образования по реализации проекта «Навигаторы детства» в районе	Обучающиеся ОО муниципалитета	Изучение воспитательных ресурсов медийного пространства муниципалитета	Начальник Управления образования	Выявление воспитательных ресурсов медийного пространства района
4	19-23	Выход на муниципальное СМИ (газета, соц. сети, радио) с целью информирования о реализации проекта	Руководители и актив детских организаций	Изучение воспитательных ресурсов,	Региональный ресурсный центр	Освящение реализации проекта 1.0., 2.0. в районе

		1.0. и 2.0.		установление контакта		
5	Начало месяца	Организация работы школьных пресс-центров в каждой ОО в единой позитивной повестке проекта. Консультирование советников по вопросам представления материала в медиапространстве школы, муниципалитета, по вопросам правильной публикации новостей в социальных сетях.	Советник и актив детских организаций	Создание контент-плана. Установление контакта со специалистами, решение оперативных вопросов по информационной политике	Муниципальн ый куратор Руководители ОО муниципалите та	Отработка технических вопросов, механизмов работы.
6	Ежемесячно	Мониторинг социальных сетей (групп ОО). Регистрации школьников на сайте РДШ.рф	Советник и актив детских организаций		МК	
6	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрац ия школ	Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	26, 27, 28, 29	Выезды в школы с целью организации рабочих встреч с командами общеобразовательных организаций вновь включившихся школ к проекту.	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,	Знакомство с детским коллективом, беседа с педагогическим коллективом.	Управление образования, руководители ОО	Через рабочую встречу появится возможность увидеть настрой педагогов на предстоящую
---	----------------	--	--	--	---	---

			руководители ОО, заведующие филиалов, школьники			деятельность, посмотреть как организовано рабочее место советника, поговорить по приоритетам развития школы, посмотреть воспитательную среду.
2	1,3,7,8, 17, 27	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 1 – День знаний 3 – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом 7 – 210 лет со дня Бородинского сражения 8 – Международный день распространения грамотности 17- 165 лет со дня рождения К.Э.Циолковского 27 – День работников ДО	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими	- 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего	Советники	Контроль учета рабочего времени

			общественными объединениями, муниципальный куратор	времени специалисту регионального ресурсного центра.		
2	1,3,8, 17, 27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
4	Вторая половина сентября	Входной мониторинг (охват детей в проекте, есть ли в ОО творческая группа, команда, штаб, кто входит, кто за что отвечает, включение проекта в Программы воспитания).	Директора ОО, Заместители по ВР, советники	Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета	МК	Анализ охвата учащихся, педагогической команды проектом.

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый	Участие в планёрках	Начальник Управления	Планирование	Начальник,	Планирование работы на

	понедельник 8.00	Управления образования	образования, специалисты администрации, методисты РМК	работы на неделю	специалист Управления образования	предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимо сти)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	Первая половина октября	Организация заседания муниципального штаба воспитательной работы	Начальник Управления образования, специалисты администрации, специалисты межведомственного взаимодействия	Проработка вопросов, поиск управленческих решений, принятие решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение ключевых вопросов воспитания на уровне муниципалитета

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Знакомство с активом родителей: участие в муниципальных родительских собраниях. информирование родителей о деятельности внеурочной и внеклассной работы и включенности детей в проектах (успехи и возможности детей)	Родители обучающихся ОО муниципалитета	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Начальник Управления образования, специалист Управления образования по вопросам воспитания, руководители, заместители по ВР ОО, педагоги-организаторы	
3	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1,5,16,25	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 1 – Международный день пожилых людей. Международный день музыки. 5 – День учителя 16 – День отца в России 25 – Международный день школьных библиотек	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение года	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Установление контакта, знакомство с деятельностью муниципальных отделений РДШ,	Координаторы региональных отделений РДШ	
3	В течение года	Организация повышения квалификации педагогов по вопросам воспитания в т.ч. на Всероссийской образовательной платформе «Корпоративный университет РДШ» Предложения по тематикам курсов: 1. Управленческие модели взаимодействия («как быть управленцем») 2. Нормативно-правовая база в сфере образования (все изменения и база) 3. Современные методики в работе в детском коллективе 4. Методические основы и работа с современными технологиями	Педагоги ОО, советники	Развитие компетенций сотрудников в области воспитания подрастающего поколения в соответствии с актуальными требованиями	МК	
4	Вторая половина	Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания	Специалист администрации,	Повышение профессиональной	Начальник Управления	

	октября	«Новые подходы к организации воспитательной работы школы»	заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы	компетентности участников в актуальных вопросах воспитания	образования	
--	---------	---	--	--	-------------	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1,5,16,25	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
4	Вторая половина октября	Участие в мониторингах (муниципальных, региональных) по воспитательной работе- участие школ в мероприятиях проекта.	Директора ОО, Заместители по ВР, советники	Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета	Начальник Управления образования.	
5	Последняя	Проведение консультаций с	Советники	Решение	Руководители	

	неделя октября	адресными рекомендациями по вопросам планирования деятельности советников руководителей по воспитательной работе		организационных вопросов деятельности советников	ОО муниципалитета	
--	----------------	--	--	--	-------------------	--

Ноябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с	Начальник, специалист Управления образования,	Выявление учащихся	Начальник Управления	Своевременное подключение к работе с

		целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	специалист КДН	находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	образования	данной категорией детей, информирование советников.
6	Первая половина ноября	Проведение консультаций (совещаний) с представителями штабов по воспитательной работе в ОО муниципалитета Внесение корректировок и дополнений	Руководители ОО, советники руководителей по воспитанию	Установление контакта с активными педагогами, выработка совместных действий.	Начальник Управления образования, руководители ОО	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации,	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

				налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.		
--	--	--	--	---	--	--

3. Педагогическая работа

1	4,8,20,27,30	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 4 – День народного единства 8 – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России 20 – День начала Нюрнбергского процесса 27 – День матери в России 30 – День Государственного герба РФ	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов	Советники по воспитанию и взаимодействию с	2 раза в месяц отправляется табель	Советники	Контроль учета рабочего времени

		ФГБУ «Росдетцентр»	детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.		
2	4,8,20,27,30	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Декабрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач

4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

				взаимосвязи с общественностью, родителями.		
--	--	--	--	--	--	--

3. Педагогическая работа

1	3,5,8,9,12,25	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 3 – День неизвестного солдата. Международный день инвалидов. 5 – День добровольца (волонтёра) в России 8 – Международный день художника 9 – День Героев Отечества – День Конституции РФ 25 – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах РФ	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	
3	По плану РМК	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов: подготовка выступления о деятельности детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Начальник Управления образования, руководители ОО, заведующая РМК	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	-------------

						(почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	3,5,8,9,12,25	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Январь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю

2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	Вторая половина января	Заседание муниципального штаба воспитательной работы	Начальник Управления образования, специалисты администрации, специалисты межведомственного взаимодействия	Промежуточный анализ реализации проекта 2.0. Эффективность принятых управленческих решений. Проработка проблемных зон.	Начальник Управления образования	

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.
3	В течение месяца	Консультации по вопросам участия в конкурсе профмастерства «Педагог года» в номинации «Советник», «Воспитать человека»	Советники	Информирование о конкурсе, выбор кандидатов	Администрация школы	Оказание методической помощи.

3. Педагогическая работа

1	25, 27	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 25 – День российского студенчества 27 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
---	--------	---	------------------------------	--	-----------	---

		День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста		выполнению ДЕД		
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	
3	В течение месяца	Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания «Современные технологии, как инструмент управления качеством воспитательного процесса в школе»	Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы	Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания	Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени

2	25, 27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Февраль

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту,

	необходимости)					организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	2,8,15,21,23	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 2 – 80 лет со дня Победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германией в 1943 году в Сталинградской битве. 8 - День российской науки 15 – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества 21 – Международный день родного языка 23 – День защитника Отечества	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального	Советники	Контроль учета рабочего времени

			куратор	ресурсного центра.		
2	2,8,15,21,23	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Март

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся

	(по необходимости)			решений.		школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	3,8,18,27	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 3 – 200 лет со дня рождения К.Д.Ушинского 8 – Международный женский день 18 – День воссоединения Крыма с Россией 27 – Всемирный день театра	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	3,8,18,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного	Учет проведения мероприятий в

					центра	рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Апрель

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания

5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
----	------------------	---	--	--	----------------------------------	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	12,19,22,27	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ	Школьные команды,	Рассылка концепций в	Советники	Выполнение федеральных задач в
---	-------------	---	-------------------	----------------------	-----------	--------------------------------

		12 – День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника 19 – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов. 22 – Всемирный день Земли 27 – День российского парламентаризма	советники.	школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД		рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	
3	В течение месяца	Муниципальный итоговый семинар «Векторы развития воспитательного пространства школы. Эффективные практики»	Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы	Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания	Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени	Советники	Контроль учета рабочего времени

			объединениями, муниципальный куратор	специалисту регионального ресурсного центра.		
2	12,19,22,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Май

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты	Проработка проблемных вопросов, поиск	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников

	образования (по необходимости)		РМК	управленческих решений.		вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1,9,19,24	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 1 – Праздник Весны и Труда 9 – День Победы 19 – День детских общественных организаций России 24 – День славянской письменности и культуры	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени

2	1,9,19,24	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Июнь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов

						воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1,6,12,22,27	Реализация федеральных концепций и	Школьные	Рассылка	Советники	Выполнение
---	--------------	------------------------------------	----------	----------	-----------	------------

		проектов РДШ 1 – День защиты детей 6 – День русского языка 12 – День России 22 – День памяти и скорби 27 – День молодёжи	команды, советники.	концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД		федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по регионально му, муниципальн ому плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координатор ы региональных , муниципальн ых отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1,6,12,22,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы

3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
---	------------------	--	-----------	---------------------------------------	--	----------------------

Июль

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей,

		информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации		трудной жизненной ситуации, постановки на учет.		информирование советников.
--	--	--	--	---	--	----------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	8,30	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 8 – День семьи, любви и верности 30 – День Военно-морского флота	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
---	------	--	------------------------------	--	-----------	---

				выполнению ДЕД		
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	8,30	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Август

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый понедельник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	12,22,23,27	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ 12 – День физкультурника 22 – День Государственного флага Российской Федерации 23 – 80 лет со дня Победы советских войск над немецкой армией в битве под Курском в 1943 году 27- День российского кино	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение	Участие в муниципальных мероприятиях	Обучающиеся	Включение в	Координатор	

	месяца (по региональному, муниципальному плану)	по реализации проектов и мероприятий РДШ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	ОО муниципалитета	повестку деятельности отделений РДШ	ы региональных, муниципальных отделений РДШ	
3	По плану ДО, Управления образования	Участие в региональном, муниципальном августовском педагогическом форуме	Руководители ОО, специалисты УО, заместители директоров по воспитательной работе, педагоги организаторы		Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	12,22,23,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного

						плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
4	В течение месяца	Анализ работы за 2022-23 учебный год. Подготовка к Августовскому педагогическому форуму. Планирование работы на 2023-24 учебный год.		Подведение итогов, планирование работы.	МК	