

**План работы муниципального координатора советников руководителей
по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями
в Вагайском районе Тюменской области
на 2023-24 учебный год**

Муниципальный координатор – Банникова В.В.

Сентябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4	По плану РМК	Участие в работе профессиональных объединений педагогов ОО муниципалитета	Педагогические работники	Повышение профессионального мастерства педагогов в вопросах воспитания	Руководитель ММС	Включение педагогов в региональную и федеральную повестку. Совершенствование содержания воспитательной работы
5.	1 раз в месяц по плану Управления образования	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников, организация

						работы школьных штабов воспитания
6.	В течении месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
7	По плану администрации и Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнитель и	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	25-29 сентября	Проведение консультационных ВКС совещаний по вопросам организации работы.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР.	Активизация вопроса по регистрации «Движение первых», «Орлята России»	Руководители ОО	Оказание методической поддержки.

2.	1 раз в месяц	Организация просветительского блока через интерактивный контент.	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР, руководители ОО, педагоги.	Создание интерактивного просветительского плаката с целью повышения уровня компетенций в рамках профессиональной деятельности по преодолению профессиональных затруднений педагогов, руководителей по вопросам воспитания, деятельности актива.		Через просветительский интерактивный плакат у советников, зам.директоров ВР, руководителей ОО появится возможность найти ответы на вопросы по деятельности школьной команды в рамках проекта.
3	Первая половина месяца	Изучение контента по вопросам воспитания в социальных сетях, на сайтах ОО муниципалитета: Представление советников на сайтах и в социальных сетях МО и ОО. Корректировка информационного блока на сайте Управления образования по реализации проекта «Навигаторы детства» в районе	Обучающиеся ОО муниципалитета	Изучение воспитательных ресурсов медийного пространства муниципалитета	Начальник Управления образования	Выявление воспитательных ресурсов медийного пространства района
4	19-23	Выход на муниципальное СМИ (газета, соц. сети, радио) с целью информирования о реализации проекта	Руководители и актив детских организаций	Изучение воспитательных ресурсов, установление контакта	Региональный ресурсный центр	Освящение реализации проекта в районе
5	Начало месяца	Организация работы школьных пресс-центров в каждой ОО в единой позитивной повестке проекта.	Советник и актив детских организаций	Создание контент-плана.	Муниципальный куратор	Отработка технических

		Консультирование советников по вопросам представления материала в медиапространстве школы, муниципалитета, по вопросам правильной публикации новостей в социальных сетях. Онлайн встреча с детскими пресс-центрами.		Установление контакта со специалистами, решение оперативных вопросов по информационной политике	Руководители ОО муниципалитета	вопросов, механизмов работы.
6	Ежемесячно	Мониторинг социальных сетей (групп ОО). Регистрации школьников на сайте РДДМ «Движение первых»	Советник и актив детских организаций		МК	
6	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	18-29	Выезды в школы с целью организации рабочих встреч с командами общеобразовательных организаций по вопросам организации работы, подключение советников к циклу «Разговоры о важном», регистрация на сайте РДДМ, «Орлята России», ЦДИ, привлечение детей ТЖС в активную, проектную деятельность.	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководители ОО, заведующие филиалов, школьники, руководители	Встреча с детским коллективом, беседа с педагогическим коллективом, руководителями детских объединений.	Управление образования, руководители ОО	Круглый стол по вопросам реализации проектов, организации центров детских инициатив.
---	-------	---	--	---	---	--

			детских объединений, педагоги реализующие проект «Орлята России», социальные педагоги, психологи.			
2	Сентябрь-ноябрь	Региональный онлайн-конкурс по созданию игр для советников по игропластике.	Советники директоров	Рассылка Положения, подготовка к 1 туру.	МК	Повышение профессионального, творческого мастерства
3	1 сентября 3 сентября 8 сентября 10 сентября 13 сентября 27 сентября	День знаний День окончания Второй мировой войны День солидарности в борьбе с терроризмом Международный день распространения грамотности Международный день памяти жертв фашизма 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской (1923 - 1941) День работника дошкольного образования День туризма	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Заместители директоров по ВР Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
4	В течение месяца	Содействие в реализации проектов, акций, активностей РДДМ «Движение первых». Марафон школьных фестивалей первых (слёты первичных отделений) Школа Первых	Школьные команды, советники.	Рассылка Положений, информационных писем	Председатель местного отделения РДДМ, Начальник Управления образования,	Большой охват детей в проектной деятельности

	Сентябрь-декабрь					
--	------------------	--	--	--	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	- 2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1,3,8, 10, 13, 27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
4	Вторая половина сентября	Мониторинг приоритетов воспитания	Директора ОО, Заместители по ВР, советники	Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета	МК	Анализ охвата учащихся, педагогической команды проектом.

Октябрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	Первая половина октября	Организация заседания муниципального	Начальник Управления образования, специалисты администрации,	Проработка вопросов, поиск управленческих	Начальник Управления образования	Рассмотрение ключевых вопросов воспитания на уровне муниципалитета

		штаба воспитательной работы	специалисты межведомственного взаимодействия	решений, принятие решений.		
7	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по коррективке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, коррективка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Взаимодействие с активом родителей: участие в муниципальных родительских собраниях. информирование родителей о деятельности	Родители обучающихся ОО муниципалитета	Изучение особенностей взаимодействия ОО с родителями обучающихся	Начальник Управления образования, специалист Управления образования по вопросам воспитания, руководители,	

		внеурочной и внеклассной работы и включенности детей в проектах (успехи и возможности детей)			заместители по ВР ОО, педагоги- организаторы	
3	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освящение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1 октября 4 октября 5 октября 15 октября 25 октября	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ «движение первых» Международный день пожилых людей (Росдетцентр, РДДМ) Международный день музыки День защиты животных День учителя ((Росдетцентр, РДДМ) День отца в России (Росдетцентр, РДДМ) Международный день школьных библиотек	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники, председатель местного отделения РДДМ	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение года	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях.	Обучающиеся ОО муниципалитета	Установление контакта, знакомство с деятельностью муниципальных отделений РДДМ,	Координатор ы региональных отделений РДДМ	

		✓ Слёты лидеров Российского движения детей и молодежи «Движение первых» (муниципальные слёты местных отделений) ✓ Региональный чемпионат «Первая помощь»				
3	В течение года	Организация повышения квалификации педагогов по вопросам воспитания в т.ч. на Всероссийской образовательной платформе «Корпоративный университет РДШ» https://rdsh.education/ Предложения по тематикам курсов: 1. Онлайн-курс «Формирование гражданской идентичности у обучающихся 4-11 классов» 2. Онлайн-курс «Экологическое мышление» 3. Онлайн-курс «Совместное лидерство» 4. Онлайн-курс «Академия гражданина» (для школьников)	Педагоги ОО, советники	Развитие компетенций сотрудников в области воспитания подрастающего поколения в соответствии с актуальными требованиями	МК	
4	Первая половина октября	Установочный семинар. «Новые направления. Единое воспитательное пространство». 1. Организация работы ученического самоуправления. 2. Приоритетные направления в школе. 3. КПК управленческих команд в МДЦ «Артек». Дессиминация опыта. 4. ЦДИ – место притяжения школьников 5. Организация работы по привлечению детей в РДДМ «Движение первых» 6. Организация работы по проекту «Орлята России»	Заместители директоров по ВР, советники, педагоги-организаторы	Проработка проблемных зон, представление успешных практик.	Специалист Управления образования	

5	1 раз в четверть	Семинары-практикумы по темам: 1.Театральная педагогика 2.Музейная педагогика 3. Кинопедагогика Методические эфиры с презентацией лучших практик	Советники директоров	Повышение профессиональных компетенций	МК	
6	В течение месяца	Медиа-конкурс для советников «Амбассадоры проекта Тюменской области»	Советники директоров	Выявление лучших практик. Деление опытом	МК	

4.Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1 октября 4 октября 5 октября 15 октября 25 октября	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

4	Вторая половина октября	Участие в мониторингах (муниципальных, региональных) по воспитательной работе- участие школ в мероприятиях проекта.	Директора ОО, Заместители по ВР, советники	Изучение воспитательных ресурсов муниципалитета	Начальник Управления образования.	
5	Последняя неделя октября	Проведение консультаций с адресными рекомендациями по вопросам планирования деятельности советников руководителей по воспитательной работе	Советники	Решение организационных вопросов деятельности советников	Руководители ОО муниципалитета	

Ноябрь

1.Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников, организации

	(по необходимости)					работы школьного штаба воспитательной работы
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	Первая половина ноября	Проведение консультаций (совещаний) с представителями штабов по воспитательной работе в ОО муниципалитета Внесение корректировок и дополнений	Руководители ОО, советники руководителей по воспитанию	Установление контакта с активными педагогами, выработка совместных действий.	Начальник Управления образования, руководители ОО	
7	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	------------------------------

						именно это деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3.Педагогическая работа

1	4 ноября 8 ноября 20 ноября 26 ноября 30 ноября	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ День народного единства (Росдетцентр, РДДМ) День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России День начала Нюрнбергского процесса День матери в России (Росдетцентр, РДДМ) День Государственного герба Российской Федерации	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Председатель местного отделения РДДМ Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по регионально	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности	Координаторы региональных	

	му, муниципальному плану)	Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях.		первичных отделений РДДМ	, муниципальных отделений РДДМ	
3	В течение месяца	Региональный Семинар-практикум "Арт-навигатор"				
4	Вторая половина ноября	Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания «Вектор образования: вызовы, тренды, перспективы».	Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы	Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания	Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	4,8,20,26,30	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы

3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
---	------------------	---	-----------	---------------------------------------	--	----------------------

Декабрь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей,

		выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации		ситуации, постановки на учет.		информирование советников.
6	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по коррективке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, коррективка.	Социальные партнёры	Коррективка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	3 декабря 5 декабря 8 декабря 9 декабря 10 декабря 12 декабря 25 декабря	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ День неизвестного солдата (Росдетцентр, РДДМ) Международный день инвалидов День добровольца (волонтера) в России Международный день художника День Героев Отечества (Росдетцентр, РДДМ) День прав человека День Конституции Российской Федерации (Росдетцентр, РДДМ) День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации (Росдетцентр, РДДМ)	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДШ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	
3	По плану РМК	Участие в методических мероприятиях ОО для педагогов: подготовка выступления о деятельности детских общественных организаций	Педагогические работники	Включение в методическую работу по проблемам воспитания	Начальник Управления образования, руководители ОО, заведующая РМК	
	1 раз в четверть	Семинары-практикумы по темам: 1. Театральная педагогика 2. Музейная педагогика	Советники директоров	Повышение профессиональных компетенций	МК	

		3. Кинопедагогика Методические эфиры с презентацией лучших практик				
--	--	--	--	--	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	3,5,8,9,10,12,25	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Январь (Год семьи)

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	Вторая половина января	Заседание муниципального	Начальник Управления образования, специалисты администрации,	Промежуточный анализ реализации проекта.	Начальник Управления образования	

		штаба воспитательной работы	специалисты межведомственного взаимодействия	Эффективность принятых управленческих решений. Проработка проблемных зон.		
7	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

				общественностью, родителями.		
3	В течение месяца	Консультации по вопросам участия в конкурсе профмастерства «Педагог года» в номинации «Советник», «Воспитать человека»	Советники	Информирование о конкурсе, выбор кандидатов	Администрация школы	Оказание методической помощи.

3. Педагогическая работа

1	25, 27	Реализация федеральных концепций и проектов РДМ. 25 – День российского студенчества 27 - День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДШ	
3	По плану Управления образования	Муниципальный семинар-практикум по актуальным вопросам в сфере воспитания «Патриотическое воспитание как средство формирования духовно-нравственных ценностей подрастающего поколения»:	Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники,	Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных	Начальник Управления образования	

	✓ Патриотическое воспитание детей через внеурочную деятельность; ✓ Роль школьного музея в гражданско-патриотическом воспитании школьников; ✓ Патриотическое воспитание детей основополагающий социальный фактор укрепление российской государственности; ✓ Из опыта работы классного руководителя. Патриотическое воспитание школьников»	педагоги организаторы	вопросах воспитания		
--	---	--------------------------	------------------------	--	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	25, 27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы

3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
---	------------------	---	-----------	---------------------------------------	--	----------------------

Февраль

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания

5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по коррективке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, коррективка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

				взаимосвязи с общественностью, родителями.		
--	--	--	--	--	--	--

3. Педагогическая работа

1	2 февраля 8 февраля 15 февраля 21 февраля 23 февраля	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989) Международный день родного языка День защитника Отечества	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий Движения Первых. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий с внесением событий к Году семьи. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	-------------------------------

						именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» Планирование отпуска	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	2,8,15,21,23	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Март

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач

3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	---

1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	8 марта 14 марта 18 марта 27 марта	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ Международный женский день 450-летие со дня выхода первой "Азбуки" (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Федорова (1574) 10 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией Всемирный день театра	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	3,8,18,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Апрель

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)

1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимо сти)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрац ии Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	7 апреля 12 апреля 19 апреля 22 апреля 27 апреля	Реализация федеральных концепций и проектов РДШ Всемирный день здоровья День космонавтики День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны Всемирный день Земли День российского парламентаризма	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
---	--	---	------------------------------	---	-----------	---

2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	
3	В течение месяца	Муниципальный итоговый семинар «Современные формы организации воспитательной работы по формированию ценностных ориентаций обучающихся» ✓ Цикл занятий «Разговоры о важном» ✓ Информационная безопасность школьника ✓ Профилактика деструктивного поведения детей. Привлечение детей в ТЖС к активным формам, проектам. ✓ Деятельность детских общественных объединений: опыт, проекты, перспективы ✓ Школьный театр как элемент воспитательной среды образовательной организации. ✓ Профессиональное самоопределение обучающихся в системе воспитательной работы	Специалист администрации, заместители директоров по ВР, советники, педагоги организаторы	Повышение профессиональной компетентности участников в актуальных вопросах воспитания	Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)

1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	7,12,19,22,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Май

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач

3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
---	------	-------------------------	-------------------	-------------------	---------------	---

1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1 мая 9 мая 18 мая 19 мая 24 мая	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ 1 – Праздник Весны и Труда 9 – День Победы 18 - Международный день музеев 19 – День детских общественных организаций России 24 – День славянской письменности и культуры	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1,9,18,19,24	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Июнь

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)

1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимо сти)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования , методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информации по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрац ии Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	1 июня 6 июня 12 июня 22 июня 29 июня	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ День защиты детей День русского языка День России День памяти и скорби День молодежи	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по регионально	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ.	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку	Координаторы региональных	

	му, муниципальн ому плану)	Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях		деятельности отделений РДДМ	, муниципальн ых отделений РДДМ	
--	-------------------------------	---	--	--------------------------------	---------------------------------------	--

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	1,6,12,22,29	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников. Заполнение критериев на премирование.	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Июль

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.
6	По плану администрации	Участие в межведомственной встрече по	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры,	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных

	Каждая пятница в 15.00	корректировке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	допобразования, соцслужбы, СМИ.			районных мероприятий, актуализация.
--	------------------------	--	---------------------------------	--	--	-------------------------------------

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	8,28	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ 8 – День семьи, любви и верности 28 – День Военно-морского флота	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
---	------	---	------------------------------	---	-----------	---

				таблицы по выполнению ДЕД		
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДМ	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 14 и 24 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр» Оформление документов на отпуск	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, муниципальный куратор	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту регионального ресурсного центра.	Советники	Контроль учета рабочего времени
2	8,28	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.

Август

1. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно это деятельность)
1.	Каждый понедельник 8.00	Участие в планёрках Управления образования	Начальник Управления образования, специалисты администрации, методисты РМК	Планирование работы на неделю	Начальник, специалист Управления образования	Планирование работы на предстоящую неделю
2	Каждый понедельник 15.00	Участие в региональной zoom планёрка	Региональный ресурсный центр, муниципальные кураторы	Планирование, координация работы	Ресурсный центр	Планирование работы, анализ выполненных задач
3.	Каждый вторник 17.00	Мессенджер встречи	Советники	Оперативное решение вопросов по организации деятельности	Советники	Планирование работы, анализ выполненных задач
4.	1 раз в месяц по плану Управления образования (по необходимости)	Участие в аппаратных совещаниях с руководителями ОО	Руководители ОО, специалисты Управления образования, методисты РМК	Проработка проблемных вопросов, поиск управленческих решений.	Начальник Управления образования	Рассмотрение вопроса по организации деятельности советников вновь подключившихся школ к проекту, организация работы школьных штабов воспитания
5.	В течение месяца	Взаимодействие со специалистом КДН с целью владения информацией по выявлению детей находящихся в трудной жизненной ситуации	Начальник, специалист Управления образования, специалист КДН	Выявление учащихся находящихся в трудной жизненной ситуации, постановки на учет.	Начальник Управления образования	Своевременное подключение к работе с данной категорией детей, информирование советников.

6	По плану администрации Каждая пятница в 15.00	Участие в межведомственной встрече по коррективке муниципальной программы в части воспитательных мероприятий	Замглавы по соцвопросам, специалисты администрации, культуры, допобразования, соцслужбы, СМИ.	Внесение изменений, корректировка.	Социальные партнёры	Корректировка, внесение изменений в программу в части воспитательных районных мероприятий, актуализация.
---	--	--	---	------------------------------------	---------------------	--

2. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1	В течение месяца	Индивидуальные консультации.	Руководители ОО, советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, зам по ВР	Консультирование целевой аудитории по вопросам организации деятельности советников		Оказание методической поддержки.
2	В течение месяца	Ведение в социальных сетях сообщества	Советники, школьные активы, родители	Распространение, продвижение информации, налаживание взаимосвязи с общественностью, родителями.	Администрация школ	Освещение деятельности советников, ОО в рамках проекта.

3. Педагогическая работа

1	10 августа 22 августа 27 августа	Реализация федеральных концепций и проектов РДДМ День физкультурника День Государственного флага Российской Федерации День российского кино	Школьные команды, советники.	Рассылка концепций в школы, заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Советники	Выполнение федеральных задач в рамках концепций либо по учебному плану школы.
2	В течение месяца (по региональному, муниципальному плану)	Участие в муниципальных мероприятиях по реализации проектов и мероприятий РДДМ. Разработка новых мероприятий и корректировка имеющихся мероприятий. Участие в областных и всероссийских мероприятиях	Обучающиеся ОО муниципалитета	Включение в повестку деятельности отделений РДДМ	Координаторы региональных, муниципальных отделений РДДМ	
3	По плану ДО, Управления образования	Участие в региональном, муниципальном августовском педагогическом форуме	Руководители ОО, специалисты УО, заместители директоров по воспитательной работе, педагоги организаторы		Начальник Управления образования	

4. Подготовка отчетной, аналитической документации, повышение квалификации

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая категория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование (почему включена именно эта деятельность)
1.	2 раза в месяц (до 15 и 25 числа)	Ведение табеля учёта рабочего времени экспертов ФГБУ «Росдетцентр»	Советники по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями,	2 раза в месяц отправляется табель учёта рабочего времени специалисту	Советники	Контроль учета рабочего времени

			муниципальный куратор	регионального ресурсного центра.		
2	10,22,27	Заполнение региональной таблицы по выполнению ДЕД	Муниципальные кураторы	Контроль, сводная информация	Специалист ресурсного центра	Учет проведения мероприятий в рамках ДЕД, воспитательного плана школы
3	В течение месяца	Ведение таблицы эффективности деятельности советников	Советники	Учёт мероприятий, мотивация, контроль		Рейтинговая таблица.
4	В течение месяца	Анализ работы за 2023-24 учебный год. Подготовка к Августовскому педагогическому форуму. Планирование работы на 2024-25 учебный год.		Подведение итогов, планирование работы.	МК	