АДМИНИСТРАЦИЯ ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель– организовать работу школьных библиотекарей на научной основе, углублять методологические и психолого-педагогические основы профессиональной деятельности школьного библиотекаря, оказывать помощь в организации самообразования. Организовать профессиональное сотрудничество с социокультурным сообществом.

***Задачи на 2015-2016 учебный год***

- организация деятельности по обеспечению ОУ всех типов учебниками, учебно-методической, программной и художественной литературой.

- методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.

- поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, повышение квалификации библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;

- методическая поддержка оснащённости школьных библиотек программами, УМК необходимыми для внедрения ФГОС второго поколения, курса ОРКСЭ, в соответствии с Федеральным перечнем учебников, утверждённых МОРФ и образовательными программами ОУ.

- содействие освоению библиотекарями новых информационных и образовательных технологий,

- сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в районе.

- анализ обеспеченности школьных библиотек учебной литературой в 2015-16 учебном году.

**План работы методиста по школьным библиотекам на 2015-2016 учебный год**

|  |  |
| --- | --- |
| **I. Обеспечение ОУ учебниками, учебно-методической литературой** | |
| Организация взаимообмена учебниками между ОУ | Май-август |
| Организация получения учебников для ОУ района.  Распределение поступивших учебников по ОУ | Август |
| Осуществление контроля за деятельностью ОУ, по организации и обеспечению учебной литературой (в первую очередь из семей социально незащищённых слоёв и др. льготных категорий) | Сентябрь |
| Анализ состояния обеспеченности ОУ учебной литературой к началу учебного года | На 10 мая, На 10 сентября |
| Заполнение электронной формы «Мониторинг учебных фондов библиотек ОУ» общеобразовательными учреждениями. | Февраль |
| Создание сводной формы по району «Мониторинг учебных фондов библиотек ОУ», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО | Март |
| Заполнение электронной формы «Невостребованные учебники в библиотеках ОУ» | Май |
| Создание сводной электронной формы по району «Невостребованные учебники в библиотеках ОУ», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО и ОУ. | Июнь |
| Распределение поступившей справочной литературы по ОУ в соответствии с накладными | По мере поступления |
| Подписка на периодические издания | 2 раза в год |
| **II. Библиотечная работа** |  |
| Заполнение электронной формы «Мониторинг библиотечной работы» общеобразовательными учреждениями. | Сентябрь |
| Создание сводной формы по району «Мониторинг библиотечной работы», предоставление отчёта в отдел мониторинговых исследований ТОГИРРО | Октябрь |
| Контроль за работой библиотек в ходе комплексной проверки ОУ | По графику |
| **III. Методическая и консультационная работа** |  |
| Участие в подготовке к конкурсам «Учитель года», «Ученик года», августовской конференции педагогов. | Февраль, апрель, август |
| Участие в проведении районной олимпиады | Ноябрь-декабрь |
| Ярмарка библиоразработок | В течение года |
| Новые страницы библиотек на школьных сайтах | В течение года |
| Пополнение копилки методических разработок библиотекарей района электронными презентациями для массовых мероприятий и размещение их сети Интернет | В течение года |
| Индивидуальное сопровождение деятельности библиотекарей. | В течение года |
| Консультационная помощь в списании устаревшей литературы в библиотеках ОУ. | Июнь-август |
| **IV.Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, оказание помощи в вопросах повышения квалификации библиотекарей ОУ.** |  |
| Осуществление контроля за исполнением библиотекарями нормативно-инструктивных указаний и распоряжений. | В течение года |
| Методический мониторинг за деятельностью библиотек ОУ | В течение года |