

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

30 июня 2021 года

№ 54/1-од

с. Вагай

*Об утверждении положения о Банке успешных практик
Вагайского муниципального района.*

С целью обеспечения реализации Концепции развития системы дополнительного профессионального педагогического образования и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в Тюменской области, системной работы по выявлению потребностей и подготовки кадров, научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров в Вагайском районе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о банке лучших управленческих и педагогических практик (далее - «Банк успешных практик»), согласно приложению №1.
2. Назначить ответственными за ведение «Банка успешных практик» - районный методический кабинет (РМК) Управления образования.
3. Утвердить форму заявки на включение в «Банк успешных практик» согласно приложению № 2,3,4.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



П.Г. Гонцул

ПОЛОЖЕНИЕ

О «Банке успешных практик» Вагайского муниципального района.

1. Общие вопросы

1.1. Под Банком успешных практик понимается электронный реестр лучших педагогических практик, расположенный на сайте Управления образования <http://www.vagayobr.ru/>

1.2. Ответственными за создание банка успешных практик являются заведующая и методисты районного методического кабинета.

1.3. Лучшие педагогические материалы подлежат тиражированию и публикации на сайте Управления образования (по учебным предметам и приоритетным направлениям развития образования).

1.4. Банк успешных практик обновляется постоянно, по мере появления лучших педагогических практик, после проведения конкурсных мероприятий и т.д.

2. Цели и задачи банка

2.1. Цель банка - обеспечение реализации Концепции развития системы дополнительного

профессионального педагогического образования и непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров в Вагайском районе, системной работы по выявлению потребностей и подготовки кадров, научно-методического сопровождения профессионального развития педагогических и управленческих кадров в Вагайском районе

2.2. Задачи:

- поиск и тиражирование успешных практик в районе;
- создание актуальной методической ресурсной базы для педагогов;
- оказание консультативной помощи в выстраивании индивидуальных профессиональных программ развития педагога.

3. Критерии успешных практик

3.1. Критерии успешных практик:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой;
- востребованность практики (подтверждается наличием отзывов субъектов образования);
- наличие устойчивого социально-педагогического эффекта и качественных изменений в результатах образования;
- внедрение и использование автором практики инновационных образовательных технологий, методик, подтверждаемых дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);

- обеспечивает устойчивое качество образования;

3.2. Критерии для внесения практики в Банк успешных практик:

- соответствие потребностям муниципалитета, региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования;

- новизна практики;

- результативность, в том числе для субъектов образования;

- тиражируемость (возможность передачи практики другим организациям).

3.3. Документы для размещения материалов в Банке успешных практик:

- заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик;

информационная карта практики (Приложение 2);

- информационная карта педагогической практики (Приложение 3);

- описание практики (Приложение № 4);

- ссылки на информационные ресурсы, из которых можно узнать дополнительную информацию о практике;

- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

3.4. Банк успешных практик формируется по результатам отбора

3.5. Авторам практики, включенной в Банк успешных практик, выдаются сертификаты Управления образования.

4. Источники информации

4.1. Источники информации об успешных практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования Вагайского муниципального района;

- материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п., публикации в СМИ;

- материалы сетевых профессиональных объединений, районных методических объединений;

- материалы исследований, мониторингов в сфере образования.

5. Принципы выявления и распространения лучших практик

5.1. Выявление (отбор) и распространение успешных практик в сфере образования проводится на основе следующих принципов:

- актуальность практики - соответствие потребностям муниципалитета, региональному и

федеральному законодательству;

- масштабируемость - практическая возможность реализации такой практики в ОУ района;

- информационная прозрачность данной практики;

- соответствие данной практики законодательству в сфере образования и направленность

ее на решение задач повышения доступности и качества образования;

- технологичность описания и процессов внедрения практики;

- комплексность описания практики;

- доступность практики для ее использования иными субъектами;

5.2. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

6. Условия распространения лучших практик

6.1. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, фестивали, круглые столы, мастер-классы и иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

6.2. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

6.3. Организаторам мероприятий (конференций и форумов) рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение успешных практик, презентацию успешного опыта в сфере образования.

7. Требования к описанию и распространению материалов успешных практик

7.1. Успешные практики описываются в структурированном виде и представляют собой пакет методических материалов по внедрению практики.

7.2. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;
- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества (предоставляются по запросу).

8. Ожидаемые результаты

8.1. Результатами формирования Банка успешных практик являются:

- увеличение количества участников, представивших заявку на включение опыта в Банк успешных практик;
- востребованность опыта, включенного в Банк успешных практик;
- использование результатов включения опыта в Банк успешных практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;
- увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров.

Заявление

о включении в Банк лучших практик

Просим включить практику _____
(указывается наименование практики)

автором, которой является

(указывается автор практики в сфере образования),
в Банк успешных практик.

Подпись

Дата

Структура информационной карты о лучшей практике			
I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений	Организация, в которой работает автор описания	Должность автора практики	Стаж работы в должности
II. Сущностные характеристики тиражируемой практики			
1. Тема практики			
2. Основание изменений по сравнению с существующей практикой			
3. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики)			
4. Концепция практики (способы реализации, преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость и риски)			
5. Условия и этапы организации лучшей практики			
6. Результаты, социальные эффекты			
7. Публикации о практике			
8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, проезд специалиста во внедряющую организацию и т.п.			
III. Описание сущности практики			
IV. Экспертное заключение			
Предполагаемый масштаб и формы тиражирования практики			
Ф.И.О., контактная информация автора			

Подпись организации, рекомендующей практику

Технические требования к оформлению материалов успешных практик.

Все материалы предоставляются в электронном виде:

- тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003;
- название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы;
- размер файла: не более 500 Кб;
- формат публикации - А4;
- размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм;
- компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается;
- абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25;
- нумерация страниц сквозная;
- на первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора;
- полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру);
- текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов;
- все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение;
- фотографии в цифровом формате *. jpg , с разрешением не менее 300 dpi;
- таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками;
- список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы;
- количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4;