

АДМИНИСТРАЦИЯ
ВАГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

28 декабря 2021 года

с. Вагай

№ 180-од

*Об утверждении Положения о муниципальной методической службе
Управления образования Вагайского муниципального района*

С целью информационно-методического обеспечения образовательных организаций Вагайского муниципального района в осуществлении государственной политики в области образования, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальной методической службе Управления образования Вагайского муниципального района (приложение 1).
2. Районному методическому кабинету Управления образования Вагайского муниципального района координировать методическую работу на территории Вагайского муниципального района согласно Положению о муниципальной методической службе Управления образования Вагайского муниципального района.
3. Опубликовать на сайте Управления образования Вагайского муниципального района Положение о муниципальной методической службе Управления образования Вагайского муниципального района.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



П.Г. Гонцул

Утверждаю
Приказ № 180 – от 28 декабря 2021 года

П.Г.Гонцул

Приложение №1 к Приказу №180-от
От 28 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ
«О МУНИЦИПАЛЬНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ»
Управления образования
администрации Вагайского муниципального района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «О муниципальной методической службе» (далее - ММС) определяет порядок создания и организации ее деятельности.

1.2. С учетом части 1 статьи 19 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в муниципальной системе образования могут создаваться и действовать организации, осуществляющие научно-методическое, методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления муниципальной системой образования, оценку качества образования.

1.3. ММС создается в целях и задачах повышения качества образования, профессиональной компетентности педагогических и управленческих работников муниципальной системы образования и направлена на реализацию муниципальной образовательной политики.

1.4. Главными задачами ММС являются:

- содействие в выполнении инициатив государства, целевых программ развития образования;
- координация работы структур ММС, научно-методическое сопровождение их деятельности;
- создание условий для оказания учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования;
- создание условий для непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогических и руководящих работников муниципальной системы образования;
- осуществление мониторинга состояния муниципальной системы образования.

1.5 ММС осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499), законами и нормативными правовыми актами различных уровней, рекомендациями об организации деятельности муниципальной методической службы в условиях модернизации образования и настоящим Положением.

1.6 Структура ММС формируется в соответствии с потребностями, особенностями муниципальной системы образования и с учетом индивидуальных потребностей педагогических и руководящих работников.

1.7 ММС несет ответственность за организацию эффективного взаимодействия с педагогическими и руководящими кадрами муниципальной образовательной системы по вопросам организации непрерывного педагогического

образования и повышения квалификации педагогических работников, развития муниципальной методической сети и ее организационно-педагогического и информационно-методического сопровождения.

1.8 ММС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с образовательными организациями дополнительного педагогического образования, другими образовательными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной подготовкой и переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных организаций.

II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ММС

2.1. Организационная модель ММС представлена системообразующей структурой:

- профессиональные объединения педагогов, работающие на базе муниципальных образовательных организаций (далее - Объединения), формируемые муниципалитетами.

2.2. Деятельность структуры ММС регламентируется Положениями о них.

2.3. Управляет деятельностью ММС коллегиальный орган методический совет, формируемый на добровольных началах из числа педагогических, научных и других работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих на территории муниципалитета.

Руководство работой методической службы осуществляется ее заведующей.

2.4. Заведующая РМК осуществляет руководство деятельностью ММС, координирует его деятельность, а также принимает участие в контрольно-надзорных мероприятиях в сфере образования.

2.5. В работе методического совета могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридические и физические лица.

3. Принципы построения ММС.

3.1. Традиционная модель, построенная по «предметному принципу».

Традиционная структура взаимосвязей между постоянными субъектами методического пространства образовательной системы: районный методический кабинет - районные методические объединения педагогов по предметам и направлениям - школьные методические объединения педагогов - по предметам и направлениям. Эта структура обеспечивает организационное единство муниципальной методической службы, ее управляемость, но не позволяет быстро и адекватно реагировать на постоянно изменяющуюся действительность.

Основой деятельности становится контроль реализации в муниципалитете ФГОС, трех его составляющих, в соответствии с утвержденной совместным приказом Рособнадзора и Министерства просвещения РФ от 06.05.2019, методологией оценки региональных управленческих инструментов оценки качества:

- качество подготовки обучающихся;
- содержание образования (учебные планы, программы);
- условия реализации (материально-технические, кадровые, информационные).

Организационно-функциональная структура ММС:

- Заведующая РМК – руководство методической работой, стратегическое планирование.
- Методист, отвечающий за курсовую подготовку
- методист, отвечающий за дошкольное образование и формирование библиотечных фондов.
- Методист(ы), отвечающий за инновационную деятельность.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

3.1. Аналитическое:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников системы образования;
- создание базы данных о педагогических работниках образовательных организаций района ;
- изучение и анализ состояния и результатов методической работы в образовательных учреждениях, определение направлений ее совершенствования;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы образовательных учреждений района;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- мониторинг эффективности руководителей образовательных организаций муниципального района: по базовой подготовке, по объективности результатов внешней оценки, по условиям осуществления образовательной деятельности, по формированию кадрового резерва, по квалификации в области управления. Учет специфики образовательных организаций при оценке эффективности руководителей, наличие адресных рекомендаций по результатам анализа. Разработка мероприятий по повышению эффективности руководителей образовательных организаций.
- мониторинг качества повышения квалификации педагогов: по повышению квалификации на основе диагностики профессиональных дефицитов; содействие в проведении адресных программ повышения квалификации.
- изучение и применение рекомендаций, содержащихся в аналитических отчетах, информирование или корректировка критериев оценки качества образования в образовательных организациях

3.2. Информационное;

- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и др.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических и руководящих работников образовательных учреждений с опытом инновационной деятельности образовательных учреждений и

педагогов;

- информирование педагогических работников образовательных учреждений о новых направлениях в развитии дошкольного, начального, основного, среднего общего, образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах;

- создание обоснованной системы профориентации, учитывающей специфику муниципального района, потребностей, развитие связей с предприятиями и учреждениями, взаимодействия системы общего образования и системы СПО;

3.3 Организационно-методическое;

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим и руководящим работникам в период подготовки к аттестации, в межаттестационный и межкурсовой периоды;

- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников образовательных учреждений, оказание им информационно-методической помощи в реализации и составлении ИОМ;

- организация работы районных методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- организация сети методических объединений педагогических работников образовательных учреждений;

- участие в разработке содержания регионального (национально-регионального) компонента, компонента образовательного учреждения образовательных стандартов, элективных курсов для предпрофильной подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений;

- участие в разработке программ развития образовательных учреждений;

- организация методического сопровождения профильного обучения в общеобразовательных учреждениях;

- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению единого государственного экзамена;

- обеспечение комплектования фондов учебников, учебно-методической литературы образовательных учреждений;

- определение опорных (базовых) школ, дошкольных учреждений, школ педагогического опыта для проведения семинаров-практикумов и других мероприятий с руководящими и педагогическими работниками образовательных учреждений;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников образовательных учреждений;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся образовательных учреждений;
- взаимодействие и координация методической деятельности с соответствующими подразделениями органов управления образованием и учреждений дополнительного профессионального (педагогического) образования.
- создание системы оценки качества подготовки обучающихся: учитывающей федеральные тенденции, региональные тенденции, включающей оценку метапредметных результатов. Проведение анализа процедур единой системы оценки качества образования на муниципальном уровне и разработка рекомендаций по повышению результатов.
- обеспечение объективности процедур оценки качества образования: формирование позитивного отношения к вопросам объективной оценки результатов обучения; использование объективных результатов для управления качеством образования.

3.4. Консультационное.

- организация консультационной работы для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- организация консультационной работы для педагогических работников, ведущих в сельских общеобразовательных учреждениях преподавание двух-трех и более предметов;
- организация консультационной работы для педагогических и руководящих работников специальных (коррекционных) образовательных учреждений;
- популяризация и разъяснение результатов новейших педагогических и психологических исследований;
- консультирование педагогических работников образовательных учреждений и родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- разработка системы работы со школами с низкими образовательными результатами, учитывающей специфику района, разработка адресных

рекомендаций для работы.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ММС

4.1. Финансирование деятельности ММС осуществляется за счет муниципального бюджета в соответствии с региональным нормативом.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ММС

5.1. Структуры ММС имеют следующие права и обязанности:

- самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с действующей программой развития муниципальной системы образования, с решениями коллегиального органа управления ММС, планами работы муниципальных органов управления образованием, ММС и образовательных организаций на текущий год;
- самостоятельно определять содержание и формы деятельности на основе нормативных актов, результатов мониторинговых и маркетинговых исследований, достижений педагогической науки и практики;
- вносить предложения на обсуждение в коллегиальный орган управления ММС, Советы организаций и др.;
- принимать участие в методических мероприятиях различного уровня;