***Анализ работы методиста по школьным библиотекам***

***Управления образования Вагайского района***

***за 2019-2020 учебный год***

**В отчетный период проводилась работа по следующим основным направлениям:**

1. Организация деятельности по обеспечению общеобразовательных учреждений учебниками, учебно-методической и художественной литературой.
2. Методическая и консультационная работа со школьными библиотекарями, содействие распространению инновационных процессов в образовании.
3. Совершенствование деятельности библиотек в свете современных требований, содействие в популяризации школьных библиотек, как культурных и информационных центров.

**Задачи деятельности ориентированы на основные приоритеты развития образования:**

1. Совершенствование информационно-библиографической деятельности, которая помогает осуществлять информационное обеспечение развития системы образования и содействует процессу информации муниципальной системы образования.
2. Содействие активизации просветительской роли школьной библиотеки в повышении уровня нравственности, в распространении информационной культуры личности, приобщение к книге, поощрение свободного чтения.
3. Поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, продвижение в области библиотечного обслуживания, коммуникационной грамотности.
4. Содействие эффективному использованию воспитательного потенциала школьных библиотекарей общеобразовательных учреждений. деятельности школьных библиотек в пропаганде информационно-библиографической грамотности среди педагогического состава.
5. Содействие накоплению и распространению методик по организации новых моделей библиотечного обслуживания.
6. Мониторинг работы школьного библиотечного обслуживания в образовательных учреждениях.

**Организация деятельности по обеспеченности общеобразовательных учреждений всех типов учебниками, учебно-методической литературой.**

Согласно мониторингу обеспеченности учащихся в августе-сентябре 2019 года был проведен анализ обеспеченности учебниками, в том числе учащихся с ОВЗ. Обеспеченность учебниками в начальном и основном звеньях по основным предметам составил 100%, в старшем звене процент обеспеченности учебниками составил 86%.

**Вывод:** При формировании заказа учебников на 2020-21 уч.год учесть потребность учебной литературы в старшем звене.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи общеобразовательным учреждениям, в вопросах закупки учебной литературы, приобретаемой за счет средств областного бюджета. Информирование общеобразовательных учреждений об издающейся учебной литературе, имеющейся на рынке учебно-издательской продукции. Сбор заказов, работа с издательствами, организация распределения учебников по учреждениям.

В 2019-20 уч.году за счет средств областного бюджета было закуплено 3830 учебников на 1736235,55 руб. Заказ учебников был сделан для учащихся старшего звена и учащихся с ОВЗ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Издательство** | **Кол-во** | **Сумма** |
|
| 1 | АО Просвещение | 3008 | 1317472,75 |
| 2 | ООО Русское слово | 44 | 35816,00 |
| 3 | ООО Бином | 345 | 172620,00 |
| 4 | ООО Мнемозина | 177 | 82158,84 |
| 5 | ООО Владос | 11 | 8792,00 |
| 6 | ООО Дрофа | 170 | 86681,21 |
| 7 | ООО Издательский центр Вентана Граф | 75 | 32694,75 |
|  | **итого** | **3830** | **1736235,55** |

Учебники были получены и распределены по образовательным учреждениям района.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Образовательное учреждение** | **Кол-во** | **Сумма** |
|
| 1 | Бегишевская СОШ | 514 | **227041,91** |
| 2 | Дубровинская СОШ | 578 | **254886,17** |
| 3 | Зареченской СОШ | 409 | **191676,24** |
| 4 | Вагайская СОШ | 1492 | **678144,06** |
| 5 | Шишкинская СОШ | 638 | **284948,06** |
| 6 | Осиновска СОШ | 199 | **99 539,11** |
|  | ИТОГО: | **3830** | **1736235,55** |

**Методическая и консультационная работа, содействие распространению инновационных процессов в образовании.**

Продвижение книги и чтения – приоритетное направление деятельности любой библиотеки. Однако методы и формы популяризации книги за последние несколько лет существенно изменились. Более успешные результаты в этом направлении работы прослеживаются при использовании нестандартных форм продвижения книги и чтения, внося в традиционную работу новые идеи.

Согласно мониторингу библиотечной работы за 2019-20 уч.год библиотекари в своей работе с читателями использовали традиционные формы, такие как библиотечные уроки, акции, обзоры, викторины, выступления на пед.советах, доклады. Не использование новых методов, форм привели к снижению основных показателей.

Основными показателями библиотечной деятельности являются количественные и качественные характеристики.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Качественные показатели (за год) | | | | Количественные показатели (за год) | | |
| № п/п | Вагайский район | Читаемость | Посещаемость | Обращаемость | Книгообеспеченность | Число читателей | Число посещений (за год) | Книговыдача |
| 1 | 2018-2019 уч.год | 14,0 | 14,1 | 0,24 | 4,1 | 3093 | 43855 | 43372 |
| 2 | 2019-2020 уч.год | 13,6 | 9 | 0,21 | 7,5 | 2798 | 25260 | 38057 |

Читаемость – интенсивность чтения, среднее число книг, выданных одному читателю в год. Средний показатель читаемости в школьной библиотеке (без учета выдачи учебников) 17-22, из таблицы видно, что данный показатель за 2 года ниже среднего и идет на снижение. Низкая читаемость говорит о недостаточной работе по привлечению внимания к фондам библиотеки.

Посещаемость – активность посещения библиотеки. Средний показатель посещаемости равен 18. В сводной таблице видно, что данный показатель гораздо ниже. Это говорит о неактивности, незаинтересованности читателей библиотечной деятельностью.

Обращаемость - степень использования фонда. Средний показатель обращаемости - 3-1,4.

Показатель обращаемости характеризует степень использования книжного фонда. Данный показатель в районе ниже среднего. Следует, что книжный фонд не соответствует интересам читателей и уровень работы библиотек по пропаганде книги и информационных документов низкий.

Книгообеспеченность - достаточность книжного фонда. Это среднее количество книг, приходящихся на одного зарегистрированного читателя. Показатель книгообеспеченности характеризует величину книжного фонда в отношении к числу читателей, т.е. его достаточность.

Следует помнить, что показатель книгообеспеченности обратно пропорционален показателю

обращаемости: чем выше один из них, тем ниже другой. Следовательно, очень высокая книгообеспеченность так же нежелательна, как и низкая обращаемость. Книгообеспеченность в 8—10— 12 книг – средний показатель. Книгообеспеченность в районе приближена к норме.

**Вывод**:Необходимо изучить состав и использование фонда, освободить его от устаревшей, непрофильной, дублетной литературы и пополнить документами, соответствующими составу, интересам и запросам пользователей по тематике и типам изданий, а также по экземплярности.

Резервы улучшения эффективности использования следует искать также в качественном улучшении пропаганды фонда. В деятельности по продвижению книги и чтения использовать нетрадиционные формы работы.

Культура чтения современного школьника заявлена среди ключевых образовательных результатов на всех этапах обучения. С целью приобщения к чтению современных школьников в ОУ района проходят мероприятия, события для продвижения детского и юношеского чтения, повышения читательской грамотности.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вагайский район | Групповые и фронтальные мероприятия | | | | | | | | | Выставки | | | | Индивидуальная работа | | | |
| Общее количество (за год) | из них | | | | из них | | | | Общее количество (за год) | основные выставочные работы (тематика, чит. адрес, количество книг) | | | общее количество | из них | | |
| викторины | лит.-муз комп, диспуты, лит. вечера и т. п. | библиотечные уоки | библиографические обзоры | для учащихся 1-4 кл. | для учащихся 5-9 кл. | для учащихся 10-11 кл. | для учителей | тематические для учащихся | тематические для учителей | выставки новых поступлений | беседа | консультации | индивидуальное информирование |
| 1 | 2018-2019 уч.год | **489** | **94** | **82** | **177** | **53** | **153** | **123** | **60** | **19** | **228** | **186** | **25** | **17** | **475** | **175** | **141** | **159** |
| 2 | 2019-2020 уч.год | **705** | **107** | **59** | **159** | **49** | **158** | **112** | **42** | **19** | **188** | **146** | **19** | **24** | **488** | **183** | **143** | **162** |

С целью повышения качества работы библиотекарей ОУ района, профилактике сохранности учебного фонда, формированию бережного отношения к учебнику с 01 по 31 октября 2019 года прошел районный конкурс буклетов «Нужен весь учебный год за учебником уход». В конкурсе участвовали 31учащийся из 6 образовательных учреждений. Победителями стали учащиеся из Карагайской, Аксурской, Шишкинской, Куларовской, Бегишевской школ.

В октябре 2019 года на базе ГАОУ ТО ДПО «Тюменский областной государственный институт развития регионального образования» прошёл региональный конкурс программ развития школьных библиотек. От района участвовало 8 образовательных учреждений: Вагайская, Бегишевская, Дубровинская, Осиновская, Куларовская, Тукузская, Шишкинская, Супринская школы. По результатам участия в конкурсе каждая школы была поощрена денежной выплатой.

В рамках мероприятий, посвященных Году памяти и славы в 2020 году, а так же в связи с празднованием 75-летия со дня Победы в Великой Отечественной войне с **03 по 26 февраля 2020 года** прошёл муниципальный конкурс школьных библиотекарей по созданию лепбука **«Никто не забыт, ничто не забыто!».** В конкурсе приняло участие 10 библиотекарей района. 1-е место заняла библиотекарь Аксурской школы, 2-е место у Дубровинской школы, 3-е место у библиотекаря Карагайской школы.

С целью совершенствования работы в условиях реализации образовательными учреждениями новых стандартов, активизации работы школьных библиотекарей **07.02.20г**. прошёл семинар школьных библиотекарей района по теме «**Организация работы школьной библиотеки в условиях реализации ФГОС**». На семинаре рассматривались вопросы:

1. Совместная работа библиотекаря и школы при реализации программ и проектов. Выступила библиотекарь Аксурской СОШ.
2. Использование традиционных и нетрадиционных форм работы с книгой и другими ресурсами. Библиотекари Зареченской, Казанской, Тукузской СОШ.
3. Поддержка и развитие творческих способностей детей в школьной библиотеке. Библиотекари Шишкинской, Птицкой, Шестовской, Юрминской школ.
4. Библиотечная среда и её роль в развитии детей. Библиотекари Вагайской, Куларовской, Черноковской, Первомайской школ
5. Организация книжных выставок. Типы выставок. Какие используются в школе. Библиотекари Второвагайской, Бегишевской школ.
6. Учет работы в библиотеке. Отчетность. Библиотекари Курьинской, Иртышской школ.

В заключении прошёл практикум «Организация библиотечного пространства. Популяризация библиотечной работы, создание библиотечного интернет-листка, группы в соц.сети».

С целью популяризации, трансляции работы школьных библиотекарей в феврале 2020 года вышел первый номер информационного листка «Читайкин», а так же появилась открытая группа библиотекарей Вагайского района в соц.сети ВК. В группе, во вкладке «Документы» размещаются методические материалы по организации работы школьной библиотеки, новостные события.

Во всех образовательных организациях ведется работа по обеспечению функционирования собственных сайтов. На сайте каждого ОУ имеется вкладка «Библиотека» в которой размещена информация регламентирующая работу школьных библиотек, а так же проводимые мероприятия.

В целях оптимизации электронного и бумажного документооборота с учетом оснащенности компьютерным оборудованием образовательных организаций все библиотекари образовательных организаций района начали работу в АИС «Электронная школа» в модуле «Библиотека». В следующем учебном году деятельность по работе с АИС ЭШ в модуле «Библиотека» остается на контроле.

Кроме того, в рабочем режиме проводились консультирование участников образовательных отношений по возникающим вопросам, поиск, сортировка и подборка материалов по заданной тематике.

***Задачи на 2020-2021 учебный год***

- методическая и консультационная работа по библиотечно-информационному обслуживанию учащихся, педагогов, родителей в библиотеках ОУ, содействие распространению инновационных процессов в образовании.

- поддержка профессионального развития школьных библиотекарей, повышение квалификации библиотечных работников в области библиотечного обслуживания и информационно-коммуникативной грамотности;

- методическая поддержка оснащённости школьных библиотек программами, УМК в соответствии с Федеральным перечнем учебников;

- содействие освоению библиотекарями новых информационных и образовательных технологий,

- сбор информации и анализ ситуации в сфере школьного библиотечного обслуживания в районе.

- анализ обеспеченности школьных библиотек учебной литературой в 2020-21 учебном году.

***Планирование работы на 2020-2021 учебный год***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Дата проведения**  **Место** | **Ответственный** |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | |
| **Оказание методической помощи библиотекарям** | | | |
| 1. | Работа в модуле «Библиотека»  Повышение качества предоставления библиотечных услуг;  Пополнение библиотечного фонда. Источники;  Продвижение и поддержка детского и юношеского чтения;  Использование ресурсов Интернета. | в течение года | Банникова В.В. |
| **Организация и проведение семинаров** | | | |
| 1. | Организационный семинар. Анализ деятельности библиотечной работы по результатам Мониторинга. Утверждение плана РМО школьных библиотекарей. | сентябрь | Банникова В.В |
| **Руководство методическим объединением** | | | |
| 1. | Организация участия членов РМО в вебинарах, семинарах, конференциях. | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Участие школьных библиотекарей в профессиональных муниципальных, областных конкурсах. | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Заседание методического объединения школьных библиотекарей. Подведение итогов работы за первое полугодие. | декабрь | Банникова В.В |
| 4. | Заседание методического объединения школьных библиотекарей. Подведение итогов работы за второе полугодие | май | Банникова В.В |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организационно-методическое сопровождение конкурсов, выставок, акций**  **Проект «Поддержка семей, имеющих детей»** | | | |
| 1. | Муниципальный заочный конкурс рукописной книги | В соответствии с положением  Управления образования | Руководители ОО, методист РМК Банникова В.В |
| 2. | Всероссийская неделя детской и юношеской книги: Уроки чтения и литературы, книжные выставки, литературные гостиные. | Общеобразовательные организации  С 24-30 марта ориентировочно | Руководители ОО, учителя русского языка, библиотекари методист РМК Банникова В.В |
| 3. | Всероссийский день чтения | Общеобразовательные организации  9 октября | Руководители ОО, учителя, библиотекари |
| 4 | Муниципальный заочный конкурс школьных библиотекарей «Библиотекарь года» | В соответствии с положением  Управления образования | методист РМК Банникова В.В |
| **Консультационная деятельность** | | | |
| 1. | Индивидуальное консультирование по актуальным вопросам деятельности школьных библиотек. | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Индивидуальное консультирование библиотекарей по ведению учётной документации библиотек ОО | в течение года | Банникова В.В |
| 3 | Функционирование модуля «Библиотека» автоматизированной информационной системы «Электронная школа Тюменской области» (сервисы «Библиотечный реестр», «Читатели библиотеки»). |  |  |
| **Информационное сопровождение** | | | |
| 1. | Информирование о проведении вебинаров | в течение года | Банникова В.В |
| 2. | Информирование о проведении муниципальных, региональных профессиональных конкурсах | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Осуществление оперативного информирования об официальных документах, определяющих и регламентирующих деятельность библиотек ОО, решениях Совета РБА (электронная рассылка) | в течение года | Банникова В.В |
| 4. | Информирование библиотечных работников ОО о новых направлениях в развитии общего и среднего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, УМК. | по запросу | Банникова В.В |
| 5. | Информирование о работе обменного фонда учебников Вагайского района. | в течение года | Банникова В.В |
| 6. | Подготовка информации, отбор материала для сайта Управления образования по вопросам библиотечного дела | в течение года | Банникова В.В |
| **Экспертно-аналитическая деятельность** | | | |
| 1. | Мониторинг обеспеченности учебниками школ. | май, сентябрь | Банникова В.В |
| 2. | Анализ школьных сайтов в разделе «Школьная библиотека» | в течение года | Банникова В.В |
| 3. | Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в учебном процессе | май | Банникова В.В |
| 4. | Мониторинг деятельности школьных библиотек Вагайского района | май-июнь | Банникова В.В |
| 5. | Подготовка справок и информации по плану Управления образования (проверка работы школьных библиотек, обеспеченность ОО учебниками и т.д.) | в течение года | Банникова В.В |